

BSMARC

Utvekslingsformat
Utgave 3.8

OSLO
BIBLIOTEKSENTRALEN
2004
Revidert 2006
Revidert 2007
Revidert 2008 (april)
Revidert 2008 (oktober)

© Biblioteksentralen 2004, revidert 2006, 2007 og 2008 (april), 2008 (oktober)
Utg. 3.8
ISBN 82-7022-307-7

FORORD

BSMARC er det bibliografiske utvekslingsformatet som brukes av Biblioteksentralen AL (BS) ved utsending av BIBBI katalogdata. (Mer informasjon om BIBBI: www.bibsent.no/bibbi/.)

Formatet er en delmengde av NORMARC slik det framstår i siste trykte utgave:
NORMARC : format for utveksling av bibliografiske data i maskinleselig form. - 2. utg. / revidert av Den norske katalogkomité. - Oslo : Nasjonalbiblioteket, 1999. ISBN 82-7965-011-3.

BSMARC har i tillegg fått med seinere endringer som ligger på nettstedet: <http://www.nb.no/katkom/NORMARC/normarc.html>.

BSMARC er vesentlig forenklet i forhold til NORMARC. For videre forklaringer, eksempler og henvisninger til katalogreglene viser vi til den trykte NORMARC-utgaven.

BSMARC inneholder et delfelt, *019 \$b <Dokumenttype>, som ikke er en del av NORMARC. Dette feltet blir foreløpig beholdt i BSMARC, fordi mange bibliotek fortsatt benytter det.

Tegnforklaringer

Noen av feltene i BSMARC benyttes ikke av BS for tiden. Felt som ikke benyttes er beskrevet i skarpe klammer [].

Delfelt og koder satt i spisse klammer < > finnes ikke i NORMARC, men brukes allikevel i BSMARC.

Der feltene skal brukes for spesifikke dokumenttyper, er dette angitt i skarpe klammer [] bak navnet på feltet.

OVERSIKT OVER FELTGRUPPENE

Felt med fast lengde

00X Kontrollfelt

Felt med variabel lengde

0XX Kontrollnummer og koder

1XX Hovedordningsord

2XX Tittel-, ansvars- og utgivelsesopplysninger

3XX Fysisk beskrivelse

4XX Serieangivelser

5XX Noter

6XX Emneinnførsler

700–740 Biinnførsler

773–785 [Lenker / Relasjoner]

800–830 Serieinnførsler – annen form enn seriefeltet

85X [Lokaliseringsdata]

9XX Henvisninger

Vedlegg

- 1 Språkkoder
- 2 Forfatters nasjonalitet
- 3 Sjanger-/form-emneord
- 4 Funksjonsbetegnelse til 700 \$e

FELT MED FAST LENGDE

Feltkode	Karakterposisjon	Kode	Beskrivelse
00X			KONTROLLFELT
000			POSTENS HODE
	05		Postens status
		c	Rettet post
		n	Ny post
	06		Materialtype
		a	Tekstlig materiale
		b	Manuskripter
		c	Musikktrykk
		e	Kartografisk materiale
		g	Filmer og videogrammer
		i	Lydopptak (ikke musikk)
		j	Lydopptak av musikkverk
		k	Grafisk materiale
		m	Elektroniske ressurser
		o	Kombidokumenter
		r	[Tredimensjonale gjenstander]
	07		Bibliografisk kategori
		a	Analytt til ikke-periodisk dokument
		m	Monografi
		p	Analytt til periodikum
		s	Periodikum
	17		Beskrivelsesnivå
		1	Nivå 2, iflg. KAT. (Alle BIBBI monografier og periodika)
		2	[Nivå 1, iflg. KAT. (Alle BIBBI analytter)]
001	00-		TITTELNUMMER (BIBBI-NUMMER)
007			FYSISK BESKRIVELSE AV DOKUMENTET
	00-01		Type materiale
		a	Kartografisk materiale
		ab	Atlas
		aj	Kart
		c	Elektroniske ressurser
		cb	Lagringsbrikke
		cd	Diskett
		co	Optisk lagringsplate
		g	Grafisk materiale som er tenkt projisert eller gjennomlyst (lysbilder o.l.)
		gs	Dias
		h	Mikroform
		hd	Mikrofilmspole
		he	Mikrofilmkort
		k	Grafisk materiale som er ugjennomtrengelig for lys
		kh	Fotografi
		kr	Kunstreproduksjon
		m	Film
		mr	Filmspole
		s	Lydopptak

sc Kompaktplate
 sd Grammofonplate
 ss Lydkassett
 u Tredimensjonal gjenstand
 v Videogram
 vd Videoplate (eks.: DVD)
 vf Videokassett (eks.: VHS)

008

INFORMASJONSKODER

Felt 008 har en fast lengde på 40 tegn (posisjoner). Feltet har ikke indikatorer eller delfeltkoder. Dataelementenes betydning er posisjonsbestemt. Betydningen av posisjonene 18–21 og 23–27 varierer etter materialtype. Sammenhengen mellom betegnelser som er brukt i denne oversikten og koder i felt 000 pos. 06/07 er:

Type
 [Mon]

 [Per]

 [Fil]
 [Mus]
 [F/V]
 [Kar]

Trykte monografier: 000/06 = a
 000/07 = a,m,p
Periodika: 000/06 = a
 000/07 = s
Elektroniske ressurser: 000/06 = m
Musikktrykk og lydopptak: 000/06 = c, i, j
Film og video: 000/06 = g
Kart: 000/06 = e

Oversikt over bruken av tegnposisjoner for ulike materialetyper:

POS		[Mon]	[Per]	[Mus]	[F/V]	[Kar]	[Fil]
00–05	Registreringsdato	X	X	X	X	X	X
18	Periodisitet		X				
21	Type periodikum		X				
22	Målgruppe	X	X	X	X		X
24	Innholdskoder	X	X				
28	Offentlig publikasjon	X	X		X	X	X
33	Litterær form	X		<X>	<X>		
34	Biografi	X					
35–37	Språk	X	X	X	X	X	X
39	Katalogiseringskilde	X	X	X	X	X	X

ALLE MATERIALTYPER

00–05

Registreringsdato (Registreres i formen ÅÅMMDD)

35–37

Språkkode

Språkkoder: se vedlegg 1. Dersom dokumentet har flere språk, registreres kode "mul" – språkkodene registreres i 041.

39

Katalogiseringskilde

Biblioteksentralen. Autorisert post
 [Annen kilde (Kan presiseres i 040)]

2
 9

[Mon]		MONOGRAFIER:	000/06 = a 000/07 = a, m, p
00–05		Registreringsdato	
22		Målgruppe/Intellektuelt nivå	
	^	Informasjon ikke oppgitt	
	a	Voksne	
	j	Barn og ungdom	
24		Innholdskoder	
	^	Informasjon ikke oppgitt	
	h	Referanseverk	
28		Offentlig publikasjonskode	
	^	Informasjon ikke oppgitt	
	0	Ikke offentlig publikasjon	
	b	Kommunal publikasjon	
	c	Fylkeskommunal publikasjon	
	d	Publikasjon fra regjeringer, departementer, direktorater, offentlige utvalg	
33		Skjønnlitteraturkode	
	0	Ikke skjønnlitteratur	
	1	Skjønnlitteratur	
34		Biografi	
	0	Inneholder ikke biografisk informasjon	
	a	Selvbiografi	
	b	Enkeltbiografi	
	c	Samlingsbiografi	
	d	Inneholder biografisk informasjon	
35–37		Språkkode – Se under Alle materialtyper.	
39		Katalogiseringskilde – Se under Alle materialtyper.	
[Per]		PERIODIKA:	000/06 = a 000/07 = s
00–05		Registreringsdato	
18		Periodisitet	
	^	Informasjon ikke oppgitt	
	d	Daglig (4–7 ganger pr uke)	
	i	Tre ganger pr uke	
	c	To ganger pr uke	
	w	Ukentlig	
	j	Tre ganger pr måned	
	e	Annenhver uke	
	s	To ganger pr måned	
	m	Månedlig (9–12 ganger pr år)	
	b	Annenhver måned (6–8 ganger pr år)	
	q	Kvartalsvis	
	t	Tre ganger pr år	
	f	To ganger pr år	
	a	Årlig	
	g	Annethvert år	
	h	Hvert tredje år eller sjeldnere	
	k	Uregelmessig	
	u	Ukjent	
	z	Annen periodisitet	

21	a m n p z	Type periodikum Årbok Monografiserie Avis Tidsskrift Andre typer periodika
22		Målgruppe/Intellektuelt nivå – Se under Monografier.
24		Innholdskoder – Se under Monografier.
28		Offentlig publikasjonskode – Se under Monografier.
35–37		Språkkode – Se under Alle materialtyper.
39		Katalogiseringskilde – Se under Alle materialtyper.
[Fil]		<u>ELEKTRONISKE RESSURSER:</u> 000/06 = m
00–05		Registreringsdato
22		Målgruppe/Intellektuelt nivå – Se under Monografier.
28		Offentlig publikasjonskode – Se under Monografier.
35–37		Språkkode – Se under Alle materialtyper.
39		Katalogiseringskilde – Se under Alle materialtyper.
[Mus]		<u>MUSIKKTRYKK OG LYDOPPTAK:</u> 000/06 = c, i, j
00–05		Registreringsdato
22		Målgruppe/Intellektuelt nivå – Se under Monografier.
33	0 1	<Skjønnlitteraturkode> Brukes ikke for musikk Ikke skjønnlitteratur Skjønnlitteratur
35–37		Språkkode – Se under Alle materialtyper.
39		Katalogiseringskilde – Se under Alle materialtyper.

[F/V]		FILMER OG VIDEOGRAMMER: 000/06 = g
00–05		Registreringsdato
22		Målgruppe/Intellektuelt nivå – Se under Monografier.
28		Offentlig publikasjonskode – Se under Monografier.
33		<Skjønnlitteraturkode>
	0	Ikke skjønnlitteratur
	1	Skjønnlitteratur
35–37		Språkkode – Se under Alle materialtyper.
39		Katalogiseringskilde – Se under Alle materialtyper.
[Kar]		KART: 000/06 = e
00–05		Registreringsdato
28		Offentlig publikasjonskode – Se under Monografier.
35–37		Språkkode – Se under Alle materialtyper.
39		Katalogiseringskilde – Se under Alle materialtyper.

	i	Mikroformer
	ib	Mikrofilmspole
	ic	Mikrofilmkort
	j	Periodika
	k	Artikler (i bøker eller periodika)
	l	Fysiske bøker
		Kombinasjoner
	dh, dk	Språkkurs, kombidokument
	dh, gd	Språkkurs, CD-ROM
	dc, dg	Musikk, kompaktplate
	dd, dg	Musikk, avspiller med lydfil
	dc, di	Lydbok, kompaktplate
	dd, di	Lydbok, avspiller med lydfil
\$d		Litterær form/sjanger Delfeltet kan benyttes i tillegg til posisjon 33 i 008 (skjønnlitteraturkode). Dersom flere enn en kode skal registreres, kombineres de uten skilletegn.
	R	Roman
	N	Novelle/fortelling
	D	Dikt
	S	Skuespill
	T	Tegneserie
	A	Antologi
	L	Lærebok, brevkurs
	P	Pekebok
	<B	Billedbok>
\$e		Litteratur tilpasset visse brukergrupper Delfeltet er en blanding av fysisk beskrivelse og intellektuelt nivå. Dersom flere enn en kode skal registreres, kombineres de uten skilletegn.
	ta	Lettlest / Tilrettelagt enkel tekst
	tb	Tilrettelagt enkelt innhold
	tc	Storskrift (forlagsdefinert)
	td	God leselig skrift (storskrift – selvmålt)
	te	Blindeskrift
	tf	Tegnspråk
	<tg	Taktile bøker (følebøker)>
	<th	Bliss symbolspråk>
\$s		< Aldersgrense film >
\$9		< Skoletrinn > Brukes kun for lærebøker
	b	Barneskolen
	u	Ungdomsskolen
	v	Videregående skole
020	(R)	INTERNASJONALT STANDARD BOKNUMMER (ISBN)
\$a		ISBN Her legges det korrekte ISBN
\$b		Innbindingsinformasjon Her registreres informasjon om heftet/innbundet versjon
\$c		Leveringsbetingelser Her registreres pris etc.
\$g		Andre tilføyelser Her registreres andre tilføyelser som "rettet", "b. 1" etc.
\$z	(R)	Feil ISBN Koden skal benyttes når ISBN ikke er korrekt bygget opp, men er det nummer som står i dokumentet

022	(R)	[INTERNASJONALT STANDARD PERIODIKANUMMER (ISSN)] [Per]
	\$a	Gyldig ISSN
	\$y	(R) Ukorrekt ISSN
025	(R)	EUROPEISK ARTIKKELNUMMER (EAN)
	\$a	Nummer Her registreres EAN-nummer for artikler som ikke har ISBN.
028	(R)	UTGIVERNUMMER / EDISJONSNUMMER Feltet benyttes for utgivernummer, edisjonsnummer etc. knyttet til lydopptak og musikktrykk. Type nummer angis av indikator 1. Platenummer, edisjonsnummer eller forleggersnummer gis i naturlig språk i felt 571. Første indikator: ^ Informasjon ikke oppgitt 0 Edisjonsnummer
	\$a	Utgivernummer/edisjonsnummer eller forleggersnummer
	\$b	Utgiver
040		[KATALOGISERINGSKILDE] Dette feltet korresponderer med posisjon 39 i felt 008, men kan benyttes hvis en mer fullstendig informasjon er ønskelig.
	\$a	Katalogiseringskilde Her angis den opprinnelige katalogiseringskilden for posten dersom den er importert. For norske bibliotek kan en bruke Norsk samkatalogs bibliotekkode.
041		SPRÅKKODER Feltet benyttes når dokumentet er på flere språk, og felt 008/35–37 er satt til "mul". Språkkodene registreres fortløpende (alfabetisk) etter hverandre <u>uten</u> skilletegn. Dette feltet benyttes også for dokumenter på ett språk hvis dokumentene f.eks. er oversatt. Språkkoder: se vedlegg 1.
	\$a	Språk i tekst/lydspor Her registreres en eller flere koder for språk i den aktuelle tekst. For filmer/videogrammer inneholder delfeltet koder for språkene, bortsett fra språk i medfølgende trykt materiale og medfølgende lyd. Disse registreres i delfelt \$g.
	\$b	Språk i sammendrag/undertekster Her registreres en eller flere koder for de språk sammendraget/sammendragene er skrevet på. For filmer og videogrammer inneholder delfelt \$b koder for språk i undertekster dersom dette er et annet språk enn i lydsporet.
	\$g	Språk i medfølgende materiale For filmer/videogrammer benyttes delfelt \$g for alt medfølgende materiale.
	\$h	Språk i originaldokument Hvis dokumentet er en oversettelse fra en oversettelse, markeres dette ved at koden for "mellomoriginalen" settes først og det virkelige originalspråk sist.

082

(R) DEWEY DESIMALKLASSIFIKASJON (DDK)

Første indikator: DDK-utgave

3 Deweys desimalklassifisering

Andre indikator: Klassifikasjonskilde

^ Kilde ikke oppgitt

1 Biblioteksentralen

[2 Annen kilde]

\$a

Klassifikasjonsnummer

\$z

Nummerets karakter

Verdier i delfeltet:

h hovednummer for dokumentet

[**a** analytisk nummer for en del av dokumentet]

[**b** alternativt nummer]

\$2

Klassifikasjonsutgave

F.eks. 5 for DDK5.

\$7

[Del av dokumentet som klassifikasjonskoden gjelder]

Her registreres kapitellnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.

090

<BS' HYLLESIGNATUR>

\$b

Kode for samlingsenhet

CD Kompaktplate

q Kvartformat

tv Tverrformat

f Folioformat

T Tegneserie

Kodene kan benyttes i kombinasjoner.

\$c

Klassenummer / Kategori

Dersom \$b = CD, brukes følgende kategorier av BS:

Barnemusikk

Folkemusikk

Jazz

Klassisk

Pop/Rock

Samtidsmusikk

Viser og sanger

World music

\$d

Bokstav for alfabetisk oppstilling

1XX

100

HOVEDORDNINGSORD**HOVEDORDNINGSORD PERSONNAVN**

Feltet benyttes når det er hovedinnførsel under person.

[Første indikator: Type navn]

- ^ Informasjon ikke oppgitt
- 0 Fornavn (benyttes bl.a. for islandske navn)
- 1 Enkelt etternavn
- 2 Sammensatt etternavn
- 3 Bare etternavn

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

\$a

Navn

\$b

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c

Andre tilføyelser

Her legges for eksempel psevd. og kongelige eller adelige titler og romertall som ikke hører til navnet.

\$d

Årstall forbundet med navn

Her legges fødsels- og evt. dødsår.

\$e

<Betegnelse for funksjon>

Delfeltet benyttes for fotograf/illustratør (se vedlegg 4).

\$j

Nasjonalitet

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2)

\$q

[Mer fullstendig navneform]

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

110

HOVEDORDNINGSORD KORPORASJONSNAMN

Feltet benyttes når det er hovedinnførsel under korporasjon. Det benyttes også for konferanser som er underordnet en korporasjon.

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

\$a

Navn

Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen.

\$b

Underavdeling

Her legges alle underavdelinger med punktum imellom.

\$c

Sted

\$d

Dato

\$e

[Betegnelse for funksjon]

\$n

Nummer

Nummer for konferansen, utstillingen etc. når denne er underordnet en korporasjon.

\$q

Forklarende tilføyelse

Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f.eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.

	\$w	<p>Sorteringsdelfelt for delfelt \$a I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.</p>
111		<p>HOVEDORDNINGSORD KONFERANSE-, MØTE-, UTSTILLINGSNAVN ETC. Feltet benyttes når hovedinnførsel er under konferanse, møte, utstilling etc. Her legges konferansens navn, evt. delkonferansens navn med biinnførsel på hovedkonferansens navn. Hvis en konferanse er innført som underordnet ledd under en offentlig myndighet eller en annen korporasjon, brukes felt 110.</p> <p>Andre indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).</p>
	\$a	Navn
	\$c	Sted
	\$d	Dato
	\$n	Nummer
	\$q	<p>Forklarende tilføyelse Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfelt \$q.</p>
	\$w	<p>Sorteringsdelfelt for delfelt \$a I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.</p>
130		<p>HOVEDORDNINGSORD STANDARDTITTEL Dette feltet benyttes når standardtittel er hovedinnførsel.</p> <p>Andre indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).</p>
	\$a	Standardtittel
	\$i	<p>Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse [Mus]</p>
	\$k	<p>Form F.eks. protokoll, utvalg.</p>
	\$l	[Språk i dokumentet]
	\$m	<p>Besetning [Mus]</p>
	\$n	<p>Nummer for del av verk Se delfelt \$p.</p>
	\$o	<p>Arrangement [Mus]</p>
	\$p	<p>Tittel for del av verk Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten adskilt med ISBD-skilletegn videre utover i \$p.</p>
	\$q	[Forklarende tilføyelse]
	\$r	<p>Toneart [Mus]</p>
	\$s	[Versjon]
	\$w	<p>Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.</p>

2XX

240

TITTEL-, ANSVARS- OG UTGIVELSESPPLYSNINGER

STANDARDTITTEL / ORIGINALTITTEL (IKKE HOVEDINNFØRSEL)

Første indikator: Type tittel

^ Informasjon ikke oppgitt
0 Standardtittel
1 Originalens tittel

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

\$a

Tittel

\$b

Annen tittelinformasjon

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse

[Mus]

\$k

Form

F. eks. protokoll, utvalg.

\$l

[Språk i dokumentet]

\$m

Besetning

[Mus]

\$n

Nummer for del av verk

Se delfelt \$p.

\$o

Arrangement for musikk

[Mus]

\$p

Tittel for del av verk

Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten adskilt med ISBD-skilletegn videre utover i \$p.

\$q

[Forklarende tilføyelse]

\$r

Toneart

[Mus]

\$s

[Versjon]

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

245

TITTEL OG ANSVARSOPPLYSNINGER

Første indikator: Tittelinnførsel

^ Informasjon ikke oppgitt
0 Det skal ikke lages biinnførsel på tittel
1 Biinnførsel på tittel skal lages

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

	\$a	Tittel
	\$b	Annen tittelinformasjon
	\$c	Ansvarsangivelse
	\$h	Generell materialbetegnelse <i>Betegnelser:</i> Video Kombidokument Lydopptak Elektronisk ressurs Musikktrykk Kart
	\$n	Nummer for del av verk Se delfelt \$p.
	\$p	Tittel for del av verk Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten adskilt med ISBD-skilletegn videre utover i \$p.
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
246	(R)	PARALLELLTITTEL Første indikator: Tittelinnførsel ^ Informasjon ikke oppgitt 0 Det skal ikke lages biinnførsel på tittel 1 Biinnførsel på tittel skal lages Andre indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).
	\$a	Parallelltittel
	\$b	Annen tittelinformasjon
	\$c	[Ansvarsangivelse]
	\$h	[Generell materialbetegnelse]
	\$n	[Nummer for del av verk]
	\$p	[Tittel for del av verk]
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
250		UTGAVE
	\$a	Utgave, opplag etc.
	\$b	Ansvarlig for utgaven
255		MATEMATISKE DATA [Kart] Feltet benyttes til matematiske og andre kartografiske opplysninger.
	\$a	Opplysning om målestokk
256		FILKARAKTERISTIKA [Fil]
	\$a	Filkarakteristika Eks.: Data og programmer

UTGIVELSESDATA

\$a	(R)	Sted Dersom flere forlag til samme sted, registreres: \$a\$b\$b\$b Eksempel: \$aOslo\$bNIBR\$bCappelen Dersom det er flere forlag til ulike steder, gjentas \$b for hvert nytt \$a: \$a\$b\$a\$b\$a\$b Eksempel: \$aNew York\$bSpringer\$aBerlin\$bSpringer\$aOslo \$bNIBR\$bCappelen
\$b	(R)	Navn på forlegger, distributør etc.
\$c		År Utgivelsesår, produksjonsår eller copyrightår.
\$e		[Trykkested eller produksjonssted]
\$f		[Trykkeriets eller produsentens navn]

3XX

FYSISK BESKRIVELSE

300

FYSISK BESKRIVELSE

\$a

Omfang

Her registreres omfanget på dokumentet som katalogiseres, som sidetall, antall fysiske enheter eller spilletid, samt eventuell spesiell materialbetegnelse for enheten.

\$b

Illustrasjonsmateriale og andre fysiske detaljer

Her registreres ytterligere fysiske detaljer om et dokument, så som illustrasjoner, farge, lyd, avspillingshastighet osv.

\$c

Format

Her registreres enhetens format vanligvis i centimeter eller millimeter.

\$e

Bilag

Her registreres medfølgende materiale, f.eks. diskett, teksthfte.

310

PERIODISITET

[Per]

\$a

(R)

Periodisitet

Eks.: Årlig

362

[NUMERISKE OG/ELLER ALFABETISKE OG KRONOLOGISKE BETEGNELSER]

[Per]

\$a

(R)

Numeriske og/eller alfabetiske og kronologiske betegnelser

4XX**SERIEANGIVELSER**

440

(R) SERIEANGIVELSE MED BIINNFØRSEL

Her: Forlagsskapte serier

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w)

\$c

Ansvarsangivelse

\$a

Serietittel

\$n

Underseriens alfabetiske eller numeriske betegnelse

\$p

Tittel for underserie

Hvis nummer og/eller tittel skal repeteres, gjøres det på følgende måte: 1. nummer legges i \$n, 1. tittel legges i \$p, de øvrige numre og titler legges i \$p fortløpende med ISBD-skilletegn imellom.

\$v

Nummerering innen serien

Bind, nr etc.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

I dette delfelt kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

ISSN

ISSN for serien dokumentet tilhører.

[490

(R) SERIEANGIVELSE UTEN BIINNFØRSEL]

Her: Forfatterskapte serier og serier med upregnante titler

\$a

Serietittel

Her legges serietittelen som den finnes i dokumentet. Volum og heftebetegnelse legges også her (Etter ISBD-tegnet ”;”)

I 8XX legges serietittelen i standardisert form.

5XX**NOTER**

500

(R) **GENERELL NOTE**

Feltet benyttes for noter som ikke har fått eget felt nedenfor.

\$a

Notens tekst

502

(R) **AVHANDLINGER, DISSERTASER OG HOVEDOPPGAVER**

\$a

Notens tekst

503

(R) **UTGAVE / HISTORIKK**

Feltet benyttes til å opplyse om dokumentets utgave og historikk. For periodika registreres her opplysninger om evt. tilknytning til andre periodika (oversettelse, fortsettelse av, fortsetter som, sammenslåing, deling osv.).

\$a

Notens tekst

505

(R) **INNHOLDSNOTE**

Feltet benyttes til opplysninger om bibliografier, adresselister o.l.

\$a

Notens tekst

511

(R) **NOTE FOR UTØVERE / MEDARBEIDERE [Mus, F/V]**For **lydopptak** registreres her utøvernes navn, etterfulgt av instrumentangivelse. For **filmer/videogrammer** registreres det her opplysninger om personer (evt. korporasjoner) som har bidratt til den kunstneriske eller tekniske produksjonen av verket. Hvert navn eller hver gruppe av navn innledes med en angivelse av funksjon (f.eks.: I rollene: Fortalt av:).

\$a

Notens tekst

512

(R) **ART, RAMME ELLER KUNSTNERISK FORM**

Kunstnerisk form registreres for video, f.eks.: Dokumentarfilm.

\$a

Notens tekst**SAMMENDRAG**

520

\$a

Notens tekst

Feltet benyttes til omtale av dokument.

521		(R)	BRUKERGRUPPE
	\$a		Notens tekst Feltet benyttes f.eks. til notene: Lettlest Storskrift God, leselig skrift Blindeskrift Tegnspråk For psykisk utviklingshemmede Lesehastighet: langsom (moderat, normal, valgfri) Bliss symbolspråk Store bokstaver (versaler)
[538			SYSTEMDETALJER OG FILKARAKTERISTIKA]
	\$a		Notens tekst F.eks. Systemkrav: Windows 98 eller nyere
546			SPRÅK OG/ELLER OVERSETTELSE/BEARBEIDELSE
	\$a		Notens tekst F.eks. Dansk tekst ; Fransk tale, engelsk tekst
571		(R)	NUMMERBETEGNELSER
			Feltet benyttes til opplysninger om viktige numre som finnes på dokumentet og ikke er et ISBN eller ISSN. Benyttes også for lydopptak og video .
	\$a		Notens tekst
572		(R)	VARIANTER AV TITTEL
			Feltet benyttes til å opplyse om andre titler på dokumentet, f.eks.: Ryggtittel. Originaltittel legges i felt 574 og i felt 240. Paralleltittel legges i felt 246.
	\$a		Notens tekst
573		(R)	KILDE FOR HOVEDTITTEL
			Feltet benyttes til opplysning om kilde for hovedtittelen, dersom tittelen er hentet fra en annen kilde enn hovedkilden.
	\$a		Notens tekst F.eks.: Katalogisert etter omslaget
574		(R)	ORIGINALTITTEL
	\$a		Notens tekst

6XX

600

EMNEINNFØRSLER

(R) EMNEINNFØRSEL PERSONNAVN

Feltet benyttes når en person eller en persons verk skal registreres som emne for dokumentet.

Delfeltene a, b, c, d, j, q, w og er de samme som for felt 100 og benyttes på samme måte.

[Første indikator: Type navn]

- 0 Fornavn
- 1 Enkelt etternavn
- 2 Sammensatt etternavn
- 3 Bare etternavn

Andre indikator: Type emneord

- 1 Hovedemne for dokumentet
- 2 Alternativt emne for dokumentet
- 3 [Analytisk emne for en del av dokumentet]

\$a

Navn

\$b

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c

Andre tilføyelser

Her legges for eksempel psevd. og kongelige eller adelige titler og romertall som ikke hører til navnet

\$d

Årstall forbundet med navn

Her legges fødsels- og evt. dødsår

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse

[Mus]

\$j

Nasjonalitet

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2).

\$m

Besetning

[Mus]

\$o

Arrangement

[Mus]

\$q

[Mer fullstendig navneform]

\$r

Toneart

[Mus]

\$t

Tittel for dokument som er emne

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

\$x

(R) Underavdeling

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.

\$0

(R) Kvalifikator

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)

\$1

Klassifikasjonskode

Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarende emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer.

\$2

Kilde for emneinnførselen (BS)

\$7

[Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder]

Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.

\$9

Emneordets språkform

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

	(R)	EMNEINNFØRSEL KORPORASJONSNAVN Feltet benyttes når en korporasjon eller et verk utgått fra en korporasjon skal registreres som emne for dokumentet. Det benyttes også for konferanser som er underordnet en korporasjon. Delfeltene a, b, c, d, n, q og w er de samme som for felt 110 og benyttes på samme måte.
		Andre indikator: Type emneord 1 Hovedemne for dokumentet 2 Alternativt emne for dokumentet 3 [Analytisk emne for en del av dokumentet]
\$a		Navn Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen.
\$b		Underavdeling Her legges alle underavdelinger med ISBD-skilletegn imellom. Dette for å beholde korrekt rekkefølge for underavdelingene.
\$c	(R)	Sted Her legges sted når en konferanse, utstilling etc. er underordnet en korporasjon.
\$d	(R)	Dato Her legges dato når en konferanse, utstilling etc. er underordnet en korporasjon.
\$n		Nummer Her legges konferansens, utstillingens etc. nummer når denne er underordnet en korporasjon.
\$q		Forklarende tilføyelse Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f. eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.
\$t		Tittel for dokument som er emne
\$u		Sorteringsdelfelt for delfelt \$t
\$w		Sorteringsdelfelt for delfelt \$a
\$x	(R)	Underavdeling Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
\$0	(R)	Kvalifikator Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)
\$1		Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer.
\$2		Kilde for emneinnførselen (BS)
\$7		[Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder] Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.
\$9		Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

611

(R) EMNEINNFØRSEL KONFERANSE-, MØTE-
UTSTILLINGSNAVN ETC.

Feltet benyttes når en konferanse, et møte eller en utstilling etc., eller et verk utgått fra en konferanse e.l., skal registreres som emne for dokumentet. For konferanser som er underordnet en korporasjon, brukes felt 610. Delfeltene a, c, d, n, q og w er de samme som for felt 111 og benyttes på samme måte.

Andre indikator: Type emneord

- 1 Hovedemne for dokumentet
- 2 Alternativt emne for dokumentet
- 3 [Analytisk emne for en del av dokumentet]

\$a

Navn

\$c

Sted

\$d

(R)

Dato

\$n

Nummer

\$q

Forklarende tilføyelse

Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfelt \$q.

\$t

Tittel for dokument som er emne

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

\$x

(R)

Underavdeling

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.

\$0

(R)

Kvalifikator

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).

\$1

Klassifikasjonskode

Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer.

\$2

Kilde for emneinnførselen (BS)

\$7

[Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder]

Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.

\$9

Emneordets språkform

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

630

(R) EMNEINNFØRSEL STANDARDTITTEL

Feltet benyttes når en standardtittel (som ellers ville vært hovedordningsord) skal registreres som emne for dokumentet.

Andre indikator: Type emneord

- 1 Hovedemne for dokumentet
- 2 Alternativt emne for dokumentet
- 3 [Analytisk emne for en del av dokumentet]

\$a

Standardtittel

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse [Mus]

\$k

Form

Form kan her være protokoll, utvalg etc.

\$m

Besetning [Mus]

\$n

Nummer for del av verk

Se delfelt \$p.

\$o

Arrangement [Mus]

\$p

Tittel for del av verk

Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten adskilt med ISBD-skilletegn videre utover i \$p.

	\$q	Forklarende tilføyelse Ord, uttrykk eller betegnelse som er nødvendig for å skille en tittel fra en annen identisk eller lignende tittel.
	\$r	Toneart [Mus]
	\$s	[Versjon av omtalt dokument]
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a
	\$x	(R) Underavdeling Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
	\$0	(R) Kvalifikator Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)
	\$1	Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarende emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer.
	\$2	Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$7	[Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder] Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.
	\$9	Emneordets språkform Bruk NBs språkkoder (se vedlegg 1)
640	(R)	[EMNEINNFØRSEL TITTEL]
650	(R)	GENERELLE EMNEORD Feltet benyttes til kontrollerte emneord, dvs. emneord tatt fra kontrollert emneordliste. Andre indikator: Type emneord 1 Hovedemne for dokumentet 2 Alternativt emne for dokumentet 3 [Analytisk emne for en del av dokumentet]
	\$a	Emneord
	\$q	Forklarende tilføyelser
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a
	\$x	(R) Underavdeling Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
	\$0	(R) Kvalifikator Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$1	Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarende emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer.
	\$2	Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$7	[Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder] Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.
	\$9	Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)
652	(R)	KOMPOSISJONSTYPE [Mus]
	\$a	Betegnelse for komposisjonstype Eks.: Opera, Sonater.
	\$7	[Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder] Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder.
	\$9	Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

653	\$a \$w \$7 \$9	(R)	FRIE NØKKELOD Andre indikator: Type emneord 2 Alternativt emne for dokumentet 3 [Analytisk emne for en del av dokumentet] Fritt nøkkelord Sorteringsdelfelt for delfelt \$a [Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder] Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder. Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)
655	\$a \$2 \$9	(R)	SJANGER-/FORM-EMNEORD Feltet benyttes for skjønnlitterær sjangerbetegnelse. Feltet benyttes også til fagbetegnelse for lærebøker i grunn- og videregående skole. Andre indikator: Type emneord 2 Alternativt emne for dokumentet 3 [Analytisk emne for del av dokumentet] Sjanger/form (se vedlegg 3) Kilde for emneinnførselen (BS) Emneordets språkform Bruk NBs språkkoder (se vedlegg 1)
658	\$a \$b \$7 \$9	(R)	BESETNING[Mus] (R) Betegnelse for besetning Eks.: \$aGitar\$aBarnekor\$aSang\$aFløyte [Totalt antall instrumenter] [Del av dokumentet som emneinnførselen gjelder] Her registreres kapittelnummer, sidetall eller annet som angir hvilken del av dokumentet en analytisk emneangivelse gjelder. Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

700–
740

700

BIINNFØRSLER

(R) BIINNFØRSEL PERSONNAVN

Feltet benyttes for å registrere en person som er medansvarlig for dokumentet, eller for å lage en analytisk innførsel på en persons verk når dette er en del av dokumentet som registreres.

Delfeltene a, b, c, d, j, q og w er de samme som for felt 100 og brukes på samme måte.

[Første indikator: Type navn]

- ^ Informasjon ikke oppgitt
- 0 Fornavn
- 1 Enkelt etternavn
- 2 Sammensatt etternavn
- 3 Bare etternavn

Andre indikator: Type biinnførsel

Ikke-analytisk innførsel

- 0 Ikke-analytisk innførsel, biinnførsel på tittel

[1 Ikke-analytisk innførsel, ikke biinnførsel på tittel]

Analytisk innførsel

- 2 Analytisk innførsel, biinnførsel på analytt-tittel

[3 Analytisk innførsel, ikke biinnførsel på analytt-tittel]

\$a

Navn

\$b

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c

Andre tilføyelser

Her legges andre tilføyelser til navnet (titler som skal registreres) så som kongelige eller adelige titler.

\$d

Årstall forbundet med navn

Her legges fødsels- og evt. dødsår.

\$e

Betegnelse for funksjon

Angivelse av den funksjon vedkommende person har i forhold til dokumentet (se vedlegg 4).

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse

[Mus]

\$j

Nasjonalitet

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2)

\$m

Besetning [Mus]

\$o

Arrangement [Mus]

\$p

Tittel del av verk

\$q

[Mer fullstendig navneform]

\$r

Toneart. [Mus]

\$t

Tittel i biinnførselen

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskrifter.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

(R) BIINNFØRSEL KORPORASJONSNAVN

Feltet benyttes for å registrere en korporasjon som er ansvarlig/medansvarlig for dokumentet. Feltet kan også benyttes til å lage en analytisk innførsel på et verk utgått fra en korporasjon, når dette er en del av det dokumentet som katalogiseres.

Delfeltene a, b, c, d, n, q og w er de samme som for felt 110 og benyttes på samme måte.

Andre indikator: Type biinnførsel

Ikke-analytisk innførsel

0 Ikke-analytisk innførsel, biinnførsel på tittel

[1 Ikke-analytisk innførsel, ikke biinnførsel på tittel]

Analytisk innførsel

2 Analytisk innførsel, biinnførsel på analytt-tittel

[3 Analytisk innførsel, ikke biinnførsel på analytt-tittel]

\$a

Navn

\$b

Underavdeling

Her legges alle underavdelinger med ISBD-skilletegn imellom.

\$c

Sted

\$d

Dato

\$e

Betegnelse for funksjon

Angivelse av den funksjon vedkommende korporasjon har i forhold til dokumentet.

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse

[Mus]

\$m

Besetning

[Mus]

\$n

Nummer

\$o

Arrangement

[Mus]

\$q

Forklarende tilføyelse

Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f. eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.

\$r

Toneart [Mus]

\$t

Tittel i biinnførselen

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskrifter.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

711

**(R) BIINNFØRSEL KONFERANSE-, MØTE-,
UTSTILLINGSNAVN ETC.**

Feltet benyttes for å registrere en konferanse, et møte eller en utstilling etc. som skal ha biinnførsel. Feltet kan også benyttes til å lage en analytisk innførsel på et verk utgått fra en konferanse e.l., når dette er en del av det dokumentet som katalogiseres.

For konferanser som er underordnet en korporasjon, brukes felt 710.

Delfeltene a, c, d, g, n, q og w er de samme som for felt 111 og benyttes på samme måte.

Andre indikator: Type biinnførsel

Ikke-analytisk innførsel

0 Ikke-analytisk innførsel, biinnførsel på tittel.

[1 Ikke-analytisk innførsel, ikke biinnførsel på tittel]

Analytisk innførsel

2 Analytisk innførsel, biinnførsel på analytt-tittel.

[3 Analytisk innførsel, ikke biinnførsel på analytt-tittel]

\$a

Navn

\$c

Sted

\$d

Dato

\$n

Nummer

\$q

Forklarende tilføyelse

Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfeltet \$q.

\$t

Tittel i biinnførselen

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskrifter.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a.

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

730

(R) BIINNFØRSEL STANDARDTITTEL

Feltet benyttes for å registrere en standardtittel som biinnførsel for dokumentet.

Feltet kan også benyttes til å lage en analytisk innførsel på en standardtittel dersom denne gjelder en del av dokumentet som katalogiseres.

Første indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

Andre indikator: Type biinnførsel

Ikke-analytisk innførsel

0 Ikke-analytisk innførsel, biinnførsel på tittel

[1 Ikke-analytisk innførsel, ikke biinnførsel på tittel]

Analytisk innførsel

2 Analytisk innførsel, biinnførsel på analytt-tittel

[3 Analytisk innførsel, ikke biinnførsel på analytt-tittel]

\$a

Standardtittel

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse

[Mus]

\$k

Form

Eks: protokoll, utvalg, etc.

\$l

Språk i dokumentet

	\$m	Besetning [Mus]
	\$n	Nummer for del av verk Se delfelt \$p
	\$o	Arrangement [Mus]
	\$p	Tittel for del av verk Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten adskilt med ISBD-skilletegn videre utover i \$p.
	\$q	Forklarende tilføyelse Ord, uttrykk eller betegnelse som er nødvendig for å skille en tittel fra en annen identisk eller lignende tittel.
	\$r	Toneart [Mus]
	\$s	[Versjon]
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
740	(R)	BIINNFØRSEL TITTEL Feltet benyttes for å registrere en tittel (unntatt standardtittel), som biinnførsel eller for å lage en analytisk innførsel med tittel som hovedordningsord for en del av det dokumentet som katalogiseres. For analytiske innførsler på kombinasjonen forfatter (personlig eller korporativ) og tittel, brukes feltene 700, 710 eller 711. Hvis analytten ikke har forfatter, legges den her i felt 740. Første indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w). Andre indikator: type biinnførsel 0 Ikke-analytisk innførsel 2 Analytisk innførsel
	\$a	Tittel
	\$n	Nummer for del av verk Se delfelt \$p.
	\$p	Tittel for del av verk Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten adskilt med ISBD-skilletegn videre utover i \$p.
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

773– 785		[LENKER / RELASJONER]
773		(R) [VERTSDOKUMENT]
	\$g	(R) Relasjonsopplysninger
	\$i	(R) Årstall i "ren" form
	\$t	Tittel
	\$w	Lokalt systems identifikasjonsnummer
	\$x	ISSN
775		(R) [ANDRE UTGAVER]
	\$w	Lokalt systems identifikasjonsnummer
	\$z	ISBN
776		(R) [ANDRE MATERIALVARIANTER]
	\$h	Materialbetegnelse
	\$w	Lokalt systems identifikasjonsnummer
	\$z	ISBN
780		(R) FORTSETTELSE AV
		Første indikator: Utskriftsinformasjon
		[1 Informasjon ikke oppgitt]
		0 Feltet skrives som note
		[1 Feltet skrives ikke som note]
		Andre indikator: Type relasjon
		0 Fortsettelse av:
	\$t	Tittel
	\$w	Lokalt systems identifikasjonsnummer
	\$z	ISBN
785		(R) FORTSETTES I
		Første indikator: Utskriftsinformasjon
		[1 Informasjon ikke oppgitt]
		0 Feltet skrives som note
		[1 Feltet skrives ikke som note]
		Andre indikator: Type relasjon
		0 Fortsettelse i:
	\$t	Tittel
	\$w	[Lokalt systems identifikasjonsnummer]
	\$z	[ISBN]

800–
830

[SERIEINNFØRSLER – ANNEN FORM ENN SERIEFELTET]

Feltene brukes i kombinasjon med 490-felt hvor serietittelen registreres slik den står i dokumentet.

800

(R) SERIEINNFØRSEL PERSONNAVN

Delfeltene a, b, c, d, j, q og w er de samme som for felt 100 og benyttes på samme måte.

[Første indikator: Type navn]

^ Informasjon ikke oppgitt
0 Fornavn (benyttes bl.a. for islandske navn)
1 Enkelt etternavn
2 Sammensatt etternavn
3 Bare etternavn

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

\$a

Navn

\$b

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c

Andre tilføyelser

Her legges for eksempel psevd. og kongelige eller adelige titler og romertall som ikke hører til navneinnførselen.

\$d

[Årstall forbundet med navn]

Her legges fødsels- og evt. dødsår.

\$j

[Nasjonalitet]

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2).

\$q

[Mer fullstendig navneform]

\$t

Tittel for serien

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskriften.

\$v

Bind, nummer etc.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

ISSN

830

(R) SERIEINNFØRSEL STANDARDTITTEL

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

\$a

Standardisert tittel

\$n

Nummer for del av verk

\$p

Tittel for del av verk

\$q

Forklarende tilføyelse

\$v

Bind, nummer etc.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

ISSN

85X

856

\$u
\$z

(R)

[LOKALISERINGSDATA]

[ELEKTRONISK LOKALISERING]

Feltet inneholder informasjon for lokalisering av et elektronisk dokument og informasjon som er nødvendig for å få elektronisk tilgang til dokumentet.

Uniform Resource Locator (URL)

Note (brukes som lenketekst ved HTML-referanse)

9XX

900

HENVISNINGER**(R) HENVISNING FRA PERSONNAVN**

Delfeltene a, b, c, d, j, q og w er de samme som for felt 100 og benyttes på samme måte.

[Første indikator: Type navn]

- ^ Informasjon ikke oppgitt
- 0 Fornavn (benyttes bl.a. for islandske navn)
- 1 Enkelt etternavn
- 2 Sammensatt etternavn
- 3 Bare etternavn

Andre indikator: Type henvisning

- 0 Se-henvisning
- 1 Se også-henvisning
- [2 Forklarende henvisning]

\$a **Navn, henvisning fra**
\$b **Nummer**

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c **Andre tilføyelser**

Her legges for eksempel psevd. og kongelige eller adelige titler og romertall som ikke hører til navnet.

\$d **Årstall forbundet med navn**

Her legges fødsels- og evt. dødsår

\$g **[Diverse (forklarende henvisning)]**

\$j **Nasjonalitet**

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2).

\$q **[Mer fullstendig navneform]**

\$t **Tittel**

Dette delfeltet benyttes ved "navn-tittel-henvisninger".

\$u **Sorteringsdelfelt for delfelt \$t**

Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskrifter.

\$w **Sorteringsdelfelt for delfelt \$a**

I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x **(R) Underavdeling til emneord**

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.

\$z **Navn, henvisning til**

\$0 **(R) Kvalifikator til emneord**

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)

\$9 **Henvisningens språkform**

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

910

(R) HENVISNING FRA KORPORASJONSNVN

Delfeltene a, b, c, d, n, q og w er de samme som for felt 110 og benyttes på samme måte.

Andre indikator: Type henvisning

- 0 Se-henvisning
- 1 Se også-henvisning
- [2 Forklarende henvisning]

\$a **Navn, henvisning fra**

Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen.

\$b **Underavdeling**

Her legges alle underavdelinger med punktum imellom.

\$c		Sted
\$d		Dato
\$g		[Diverse (forklarende henvisning)]
\$n		Nummer Nummer for konferansen, utstillingen etc.
\$q		Forklarende tilføyelse Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f.eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.
\$t		Tittel Dette delfeltet benyttes ved "navn-tittel-henvisninger".
\$u		Sorteringsdelfelt for delfelt \$t Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskrifter.
\$w		Sorteringsdelfelt for delfelt \$a I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
\$x	(R)	Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
\$z		Navn, henvisning til
\$0	(R)	Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
\$9		Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)
	(R)	HENVISNING FRA KONFERANSE-, MØTE-, UTSTILLINGSNAMN ETC. Delfeltene a, c, d, n, q og w er de samme som for felt 111 og benyttes på samme måte.
		Andre indikator: Type henvisning
		0 Se-henvisning
		1 Se også-henvisning
		[2 Forklarende henvisning]
\$a		Navn, henvisning fra Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen.
\$c		Sted Sted eller institusjon hvor konferansen, utstillingen etc. ble holdt.
\$d		Dato
\$g		[Diverse (forklarende henvisning)]
\$n		Nummer Nummer for konferansen, utstillingen etc.
\$q		Forklarende tilføyelse Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfelt \$q.
\$t		Tittel Dette delfeltet benyttes ved "navn-tittel-henvisninger".
\$u		Sorteringsdelfelt for delfelt \$t Her legges den form \$t skal sorteres etter slik at \$t blir ordnet riktig i utskrifter.
\$w		Sorteringsdelfelt for delfelt \$a I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
\$x	(R)	Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
\$z		Navn, henvisning til
\$0	(R)	Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
\$9		Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

(R) HENVISNING FRA STANDARDTITTEL

Første indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

Andre indikator: Type henvisning

0 Se-henvisning
1 Se også-henvisning
[2 Forklarende henvisning]

\$a

Standardtittel, henvisning fra

\$g

[Diverse (forklarende henvisning)]

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse

[Mus]

\$k

Form

F.eks. protokoll, utvalg.

\$l

Språk

\$m

Besetning

[Mus]

\$n

Nummer for del av verk

\$o

Arrangement

[Mus]

\$p

Tittel for del av verk

Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten atskilt med ISBD-skilletegn.

\$q

[Forklarende tilføyelse]

\$r

Toneart

[Mus]

\$s

[Versjon]

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

(R) **Underavdeling til emneord**

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.

\$z

Standardtittel, henvisning til

\$0

(R) **Kvalifikator til emneord**

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)

\$9

Henvisningens språkform

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

(R) HENVISNING FRA TITTEL

Første indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).

Andre indikator: Type henvisning

0 Se-henvisning
1 Se også-henvisning
[2 Forklarende henvisning]

\$a

Tittel, henvisning fra

\$g

[Diverse (forklarende henvisning)]

\$n

Nummer for del av verk

	\$p	Tittel for del av verk Ved repetisjon legges første nummer i \$n, første tittel i \$p, deretter resten atskilt med ISBD-skilletegn.
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R) [Underavdeling til emneord] Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
	\$z	[Tittel, henvisning til]
	\$0	(R) [Kvalifikator til emneord] Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$9	[Henvisningens språkform] Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)
950		(R) ANDRE HENVISNINGER
		Første indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Sorteringsindikatoren er blank når sorteringsinformasjonen innebærer en annen endring enn at et antall tegn skal ignoreres (jfr. delfelt \$w).
		Andre indikator: Type henvisning 0 Se-henvisning 1 Se også-henvisning [2 Forklarende henvisning]
	\$a	Navn eller ord, henvisning fra
	\$g	[Diverse (forklarende henvisning)]
	\$q	Forklarende tilføyelser til \$a Eks.: \$aKashmir\$qIndia
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a I dette delfeltet kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R) Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet. Underemnet utdyper hovedemnet, og kan inneholde aspekt, form, sted, tid etc.
	\$z	Navn eller ord, henvisning til
	\$0	(R) Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$9	Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk)

VEDLEGG

VEDLEGG 1: SPRÅKKODER

Kodene følger Nasjonalbibliotekets base, se www.nb.no/baser/sprakkoder/

VEDLEGG 2: FORFATTERS NASJONALITET

(Brukes i MARC-feltene 100, 600, 700, 800 og 900, delfeltkode \$j)

Kodene ligger på web-sida: <http://www.bibsent.no/bibbi/nasjonalitetskoder.shtml>, og vedlikeholdes der.

Afrikansk	afr.	Færøysk	fær.
Afghansk	afg.	Gabonsk	gabon.
Albansk	alb.	Gambisk	gamb.
Algerisk	alg.	Gassisk	gas.
Amerikansk	am.	Georgisk	georg.
Andorransk	andor.	Ghanesisk	ghan.
Angolsk	angol.	Gresk	gr.
Arabisk	arab.	Grønlandsk	grønl.
Argentinsk	argen.	Guatemalsk	guatem.
Armensk	arm.	Guineansk	guin.
Aserbajdsjansk	aserb.	Guyansk	guyan.
Australsk	au.	Haitiansk	hait.
Babylonsk	babyl.	Honduransk	hond.
Bahamansk	baham.	Indianer	indian.
Bahrainsk	bahr.	Indisk	ind.
Bangladeshisk	bangl.	Indonesisk	indon.
Belgisk	belg.	Irakisk	irak.
Beninsk	benin.	Iransk	iran.
Bhutansk	bhut.	Irsk	ir.
Boliviansk	boliv.	Islandsk	isl.
Bosnisk	bosn.	Israelsk	isr.
Botswansk	botsw.	Italiensk	it.
Brasiliansk	bras.	Ivoriensk (Elfenbenskysten)	ivor.
Bulgarsk	bulg.	Jamaicansk	jam.
Burkinsk	burkin.	Japansk	jap.
Burmesisk	burm.	Jemenittisk	jemen.
Chilensk	chil.	Jordansk	jord.
Columbiansk	colomb.	Jugoslavisk	jug.
Costaricansk	costaric.	Kambodsjansk	kamb.
Cubansk	cub.	Kamerunsk	kamer.
Dansk	d.	Kanadisk	kan.
Dominikansk	dominik.	Kappverdisk	kappverd.
Elfenbenskysten (Ivoriensk)	ivor.	Kasakstansk	kas.
Ecuadoriansk	ecuad.	Katalonsk	katal.
Egyptisk	egypt.	Kenyansk	ken.
Engelsk	eng.	Kinesisk	kin.
Eritreisk	eritr.	Kirgisisk	kirg.
Estisk	est.	Komorisk	komor.
Etiopisk	etiop.	Kongolesisk	kongol.
Filippinsk	filip.	Koreansk	kor.
Finsk	fi.	Kroatisk	kroat.
Forente stater	am.	Kurdisk	kurd.
Fransk	fr.	Kuwaitisk	kuw.

Kypriotisk	kypr.	Salvadoriansk	salvad.
Laotisk	laot.	Samisk	sam.
Latvisk	latv.	Samoansk	samoan.
Lesothisk	lesot.	Senegalesisk	senegal.
Libanesisk	liban.	Serbisk	serb.
Liberiansk	liber.	Sierraleonsk	sierral.
Libysk	liby.	Skotsk	sk.
Liechtensteinsk	liecht.	Slovakisk	slovak.
Litauisk	lit.	Slovensk	sloven.
Luxembourgsk	lux.	Somalisk	somal.
Makedonsk	maked.	Spansk	sp.
Malawisk	malaw.	Srilankisk	srilank.
Malayisk	malay.	Sudanesisk	sudan.
Malisk	mali.	Surinamsk	surin.
Maltesisk	malt.	Sveitsisk	sveits.
Marokkansk	marok.	Svensk	sv.
Mauretansk	mauret.	Syrisk	syр.
Mauritisk	maurit.	Swazilandsk	swazil.
Mesopotamisk	mesop.	Sørafrikansk	sørafr.
Mexikansk	mex.	Tadsjikisk	tadsj.
Monegaskisk	moneg.	Tanzaniansk	tanz.
Mongolsk	mong.	Taiwansk	taiw.
Montenegrisk	montenegr.	Tchadisk	tchad.
Mosambikisk	mosam.	Thailandsk	thai.
Namibisk	namib.	Tibetansk	tib.
Nederlandsk	ned.	Togolesisk	togo.
Nepalsk	nep.	Trinidadisk	trinidad.
Newzealandsk	newzeal.	Tsjekkisk	tsj.
Nicaraguansk	nicarag.	Tunesisk	tun.
Nigeriansk	niger.	Turkmensk	turkm.
Norsk	n.	Tyrkisk	tyrk.
Pakistansk	pak.	Tysk	t.
Palestinsk	pal.	Ugandisk	ugand.
Panamansk	panam.	Ukrainsk	ukr.
Papuansk	pap.	Ungarsk	ung.
Paraguayansk	parag.	Uruguayansk	urug.
Persisk	pers.	Usbekisk	usb.
Peruansk	peru.	Venezuelansk	venez.
Polsk	pol.	Vestindisk	vestind.
Portugisisk	portug.	Vietnamesisk	viet.
Puertoricansk	puert.	Walisisk	wal.
Romersk	rom.	Zairisk	zair.
Rumensk	rum.	Zambisk	zamb.
Russisk	r.	Zimbabwisk	zimb.
Rwandisk	rwand.	Østerriksk	øst.

VEDLEGG 3: SJANGER-/FORM-EMNEORD (655 \$a)

Kodene ligger på web-sida: <http://www.bibsent.no/bibli/sjangerkoder.shtml> og vedlikeholdes der.

Aktivitetsbok
Biografisk
Bygd
Chic lit
Digibok
Erotisk
Fantastisk
Følebok
Grøsser
Historisk
Humoristisk
Kjærlighet Nynorsk: Kjærleik
Klaffebok
Krig
Kriminal
Kunsteventyr
Manga
Mp3
My player
Religiøs
Rollespill Nynorsk: Rollespel
Science fiction
Sjø
Slekt
Spenning
Spion
Utbretttsbok
Villmark
Western

For filmer brukes i tillegg:

Action
Bollywood
Drama
Komedie
Musikal

VEDLEGG 4: FUNKSJONSBETEGNELSE TIL 700 \$e

Kodene ligger på web-sida: <http://www.bibsent.no/bibli/funksjonalitetskoder.shtml> og vedlikeholdes der.

Forkortet betegnelse (husk punktum!):	Forkortelse for:
arr.	arrangør
bearb.	bearbeider
dir.	dirigent
forf.	forfatter
fotogr.	fotograf
illustr.	illustratør
innl.	innleser
komm.	kommentator
komp.	komponist
manusforf.	manusforfatter
medarb.	medarbeider
medforf.	medforfatter
oppr.forf.	opprinnelig forfatter
overs.	oversetter
red.	redaktør
regissør	regissør
skuesp.	skuespiller
utg.	utgiver
utøv.	utøver