

BSMARC

Utgave 4.0



© Biblioteksentralen
Utg. 4.0

ISBN 978-82-7022-340-4

FORORD

BSMARC er det bibliografiske utvekslingsformatet som brukes av Biblioteksentralen AL (BS) ved utsending av BIBBI katalogdata.

BSMARC er, med noen få unntak, en delmengde av NORMARC:

NORMARC : format for utveksling av bibliografiske data i maskinleselig form. - 2. utg. / revidert av Den norske katalogkomité. - Oslo : Nasjonalbiblioteket, 1999. ISBN 82-7965-011-3.

NORMARC oppdateres på nettstedet:

<http://www.nb.no/fag/kompetansesenter/kunnskapsorganisering/dnk/normarc>

BSMARC er vesentlig forenklet i forhold til NORMARC. For videre forklaringer, eksempler og henvisninger til katalogreglene viser vi til NORMARC.

Det er foretatt en del mindre endringer i versjon i BSMARC 4.0 i forhold til versjon 3.9 (2009). Vi har blant annet laget en enklere oversikt over 008-feltet, fjernet en del felt som ikke brukes og fått med nye koder i 019.

BSMARC oppdateres av Biblioteksentralen: <http://www.bibsent.no/bibbi/>

Tegnforklaringer

- Noen av feltene i BSMARC benyttes ikke av BS for tiden. Felt som ikke benyttes er beskrevet i skarpe klammer [].
- Delfelt og koder satt i spisse klammer < > finnes ikke i NORMARC, men brukes allikevel i BSMARC.
- Der feltene skal brukes for spesifikke dokumenttyper, er dette angitt i skarpe klammer [] bak navnet på feltet.

OVERSIKT OVER FELTGRUPPENE

Felt med fast lengde

00X Kontrollfelt

Felt med variabel lengde

0XX Kontrollnummer og koder

1XX Hovedordningsord

2XX Tittel-, ansvars- og utgivelsesopplysninger

3XX Fysisk beskrivelse

4XX Serieangivelser

5XX Noter

6XX Emneinnførsler

700–740 Biinnførsler

773–785 [Lenker / Relasjoner]

85X Lokaliseringsdata

9XX Henvvisninger

Vedlegg

- 1 Språkkoder
- 2 Forfatters nasjonalitet
- 3 Sjanger-/form-emneord
- 4 Funksjonsbetegnelse til 700 \$e

FELT MED FAST LENGDE

Feltkode	Karakterposisjon	Kode	Beskrivelse
00X			KONTROLLFELT
000			POSTENS HODE
	05	c n	Postens status [Rettet post] Ny post
	06	a b c e g i j k m o r	Materialtype Tekstlig materiale [Manuskripter] Musikktrykk Kartografisk materiale Filmer og videogrammer Lydopptak (ikke musikk) Lydopptak av musikk [Grafisk materiale] Elektroniske ressurser Kombidokumenter [Tredimensjonale gjenstander]
	07	a m p s	Bibliografisk kategori [Analytt til ikke-periodisk dokument] Monografi [Analytt til periodikum] [Periodikum]
	17	l	Beskrivelsesnivå Nivå 2, iflg. KAT. (Alle BIBBI-poster)
001	00-		TITTELNUMMER (BIBBI-NUMMER)
007			FYSISK BESKRIVELSE AV DOKUMENTET
	00-01	a ab aj c cb cd cn co g gs h hd he k kh kr m mr	Type materiale Kartografisk materiale Atlas Kart Elektroniske ressurser Lagringsbrikke [Diskett] Nedlastbar fil Optisk lagringsplate (CD-ROM) [Grafisk materiale som er tenkt projisert eller gjennomlyst (lysbilder o.l.)] [Dias] [Mikroform] [Mikrofilmspole] [Mikrofilmkort] [Grafisk materiale som er ugjennomtrengelig for lys] [Fotografi] [Kunstreproduksjon] [Film] [Filmspole]

	s	Lydopptak
	sc	CD (kompaktplate)
	sd	Grammofonplate
	ss	[Kassett]
	u	[Tredimensjonal gjenstand]
	v	Videogram
	vd	Videoplate (eks.: DVD)
	vf	[Videokassett (eks.: VHS)]
008		INFORMASJONSKODER
		Felt 008 har en fast lengde på 40 tegn (posisjoner). Feltet har ikke indikatorer eller delfeltkoder.
00–05		Registreringsdato
22		Målgruppe/Intellektuelt nivå
	^	Informasjon ikke oppgitt
	a	Voksne
	j	Barn og ungdom
33		Skjønnlitteraturkode
	0	Ikke skjønnlitteratur
	1	Skjønnlitteratur
34		Biografi
	0	Inneholder ikke biografisk informasjon
	a	Selvbiografi
	b	Enkeltbiografi
	c	Samlingsbiografi
	d	Inneholder biografisk informasjon
35–37		Språkkode
		Språkkoder: se vedlegg 1. Dersom dokumentet har flere språk, registreres kode "mul" her – og språkkodene registreres i 041.
39		Katalogiseringskilde
	2	Biblioteksentralen

Informasjonskodene registreres for alle materialtyper. For *kart* og *musikk* registreres imidlertid ikke 33 og 34.

For noen materialtyper avviker enkelte av kodene i 008 fra Normarc :

Lydopptak: 33 og 34 ikke definert i Normarc

Filmer: 33 ikke definert, 34 annen betydning i Normarc

ga	Nedlastbar fil
gb	[Diskett]
gc	DVD-ROM
gd	CD-ROM (tidligere: optiske lagringsmedia)
ge	Nettressurser
gf	Lagringsbrikke
gg	Blu-ray-ROM
gh	UMD (Universal Media Disc, for Sony PSP)
gi	Wii-plate
gt	DTBok (Daisy)
h	[Tredimensjonale gjenstander]
i	[Mikroformer]
ib	[Mikrofilmspole]
ic	[Mikrofilmkort]
j	[Periodika]
ja	[E-tidsskrifter]
k	[Artikler (i bøker eller periodika)]
ka	[E-artikler]
l	Fysiske bøker
la	E-bøker
m	Dataspill (koden brukes ikke alene)
ma	PC-spill
mb	Playstation 2
mc	Playstation 3
md	Playstation Portable
mi	Xbox
mj	Xbox 360
mn	Nintendo DS
mo	Nintendo Wii
n	Filformater
na	PDF
nb	E-pub
ni	WMA
o	Digital rettighetsadministrasjon (DRA)
oa	Adobe DRM
ob	Windows Media DRM

Eksempler på kombinasjoner:

Språkkurs på CD-ROM : dh,gd

Musikk på avspiller med lydfil: dd,dg

Dataspill på CD-ROM for PC: gd,ma

Dataspill på DVD-ROM for Playstation 3: gc,mc

Lydbøker på CD i mp3-format: dc,di,dz

E-bok, nedlastbar fil i pdf-format med Adobe DRM: ga,la,na,oa

\$d

Litterær form/innhold

Dersom flere enn en kode skal registreres, kombineres de uten skilletegn (og uten mellomrom).

R	Roman
N	Noveller/fortellinger/kortprosattekster
D	Dikt
S	Skuespill
T	Tegneserie
A	Antologi
L	Lærebok (til og med videregående skole)
P	Pekebok
B	Billedbok

Eks: Novelleantologi: AN

	\$e	Litteratur tilpasset visse brukergrupper Dersom flere enn en kode skal registreres, kombineres de uten skilletegn (og uten mellomrom).
	ta	Lettlest / Tilrettelagt enkel tekst
	tb	Tilrettelagt enkelt innhold
	tc	Storskrift (forlagsdefinert)
	td	God leselig skrift (storskrift – selvmålt)
	te	Blindeskrift
	tf	Tegnspråk
	<tg	Taktile bøker (følebøker)>
	<th	Bliss symbolspråk>
	<tj	Store bokstaver (versaler)>
	\$s	< Aldersgrense film >
	\$9	< Skoletrinn > Brukes kun for lærebøker
	b	Barneskolen
	u	Ungdomsskolen
	v	Videregående skole
020		(R) INTERNASJONALT STANDARD BOKNUMMER (ISBN)
	\$a	ISBN Her legges det korrekte ISBN
	\$b	Innbindingsinformasjon Her registreres informasjon om heftet/innbundet versjon
	\$c	Leveringsbetingelser Her registreres pris etc.
	\$g	Andre tilføyelser Her registreres andre tilføyelser som "rettet", "b. 1" etc.
	\$z	(R) Feil ISBN Koden skal benyttes når ISBN ikke er korrekt bygget opp, men er det nummer som står i dokumentet
024		(R) ANDRE STANDARDNUMRE Feltet benyttes for andre standardnumre enn ISBN og ISSN
		Første indikator: Type standardnummer 2 Internasjonalt standard musikknummer (ISMN)
	\$a	Standardnummer Her registreres ISMN
025		(R) EUROPEISK ARTIKKELNUMMER (EAN)
	\$a	Nummer Her registreres EAN-nummer for artikler som vanligvis ikke har ISBN.
028		(R) UTGIVERNUMMER / EDISJONSNUMMER Her registreres platenummer for musikk. Nummeret gis i naturlig språk i felt 571.
		Første indikator: 2 Platenummer
	\$a	Platenummer
	\$b	Utgiver

041

SPRÅKKODER

Feltet benyttes når dokumentet er på flere språk, og felt 008/35–37 er satt til "mul". Språkkodene registreres etter hverandre uten skilletegn (og uten mellomrom).

Dette feltet benyttes også for dokumenter på ett språk hvis dokumentene er oversatt.

Språkkoder: se vedlegg 1.

\$a

Språk i tekst/lydspor

Her registreres en eller flere koder for språk.

For **filmer** registreres filmens talespråk.

\$b

Språk i sammendrag/undertekster

Her registreres en eller flere koder for de språk sammendraget/sammendragene er skrevet på.

For **filmer** inneholder delfelt \$b koder for språk i undertekster.

\$g

[Språk i medfølgende materiale]

\$h

Språk i originaldokument

Hvis dokumentet er en oversettelse fra en oversettelse, markeres dette ved at koden for "mellomoriginalen" settes først og det virkelige originalspråk sist.

For **filmer** registreres filmens originale talespråk her

082

(R) DEWEY DESIMALKLASSIFIKASJON (DDK)**Første indikator: DDK-utgave**

3 Deweys desimalklassifisering

Andre indikator: Klassifikasjonskilde

1 Biblioteksentralen

\$a

Klassifikasjonsnummer

\$z

Nummerets karakter

Verdier i delfeltet:

h hovednummer for dokumentet

[**b** alternativt nummer]

\$2

Klassifikasjonsutgave

F.eks. 5 for DDK5.

090

<BS' HYLLESIGNATUR>

\$b

Kode for samlingsenhet

CD CD (kompaktplate)

q Kvartformat

tv Tverrformat

f Folioformat

T Tegneserie

Kodene kan benyttes i kombinasjoner.

\$c

Klassennummer / Kategori

For **faglitteratur** registreres her Deweynummeret

For **musikk** registrerer BS her kategoriene:

Barnemusikk

Folkemusikk

Jazz

Klassisk

Pop/Rock

Samtidsmusikk

Viser og sanger

World music

For **skjønnlitteratur på andre språk enn nordiske** registreres her språkkoden.

For språkene under registreres tallkoder:

82 = engelsk

83 = tysk

84 = fransk

85 = italiensk

86 = spansk

For andre språk registreres bokstavkoden for språket, eks.:

sam = samisk

fin = finsk

ice = islandsk

tur = tyrkisk

som = somalisk

ara = arabisk

\$d

Bokstav for alfabetisk oppstilling

For biografier registreres her den biografertes navn

1XX

100

\$a
\$b

\$c

\$d

\$e

\$j

\$q
\$w**HOVEDORDNINGSORD****HOVEDORDNINGSORD PERSONNAVN**

Feltet benyttes når det er hovedinnførsel under person.

[Første indikator: Type navn]

[Andre indikator: Sorteringsindikator]

Navn

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

Andre tilføyelser

Her legges for eksempel psevdonymer og kongelige/adelige titler

Årstall forbundet med navn

Her legges fødsels- og evt. dødsår.

[Betegnelse for funksjon]

OBS: Delfeltet kan kun brukes for juridisk litteratur

Nasjonalitet

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2)

[Mer fullstendig navneform]

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

110

\$a

\$b

\$c
\$d
\$e

\$n

\$q

\$w**HOVEDORDNINGSORD KORPORASJONSNAVN**

Feltet benyttes når det er hovedinnførsel under korporasjon. Det benyttes også for konferanser som er underordnet en korporasjon.

Andre indikator: Sorteringsindikator

0-9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a

Navn

Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen.

Underavdeling

Her legges alle underavdelinger med punktum imellom.

Sted

Dato

[Betegnelse for funksjon]

OBS: Delfeltet kan kun brukes for juridisk litteratur

Nummer

Nummer for konferansen, utstillingen etc. når denne er underordnet en korporasjon.

Forklarende tilføyelse

Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f.eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

111

**HOVEDORDNINGSORD KONFERANSE-, MØTE-,
UTSTILLINGSNAVN ETC.**

Feltet benyttes når hovedinnførsel er under konferanse, møte, utstilling etc. Her legges konferansens navn, evt. delkonferansens navn med biinnførsel på hovedkonferansens navn. Hvis en konferanse er innført som underordnet ledd under en offentlig myndighet eller en annen korporasjon, brukes felt 110.

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

\$a

Navn

\$c

Sted

\$d

Dato

\$n

Nummer

\$q

Forklarende tilføyelse

Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfelt \$q.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

130

HOVEDORDNINGSORD STANDARDTITTEL

Dette feltet benyttes når standardtittel er hovedinnførsel.

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

\$a

Standardtittel

\$k

Form

Eks.: Utvalg.

\$l

Språk i dokumentet

\$n

Nummer for del av verk

\$p

Tittel for del av verk

\$q

[Forklarende tilføyelse]

\$s

Versjon

Eks. bibelversjon ("Oversettelse 2011")

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

2XX

240

TITTEL-, ANSVARS- OG UTGIVELSESPPLYSNINGER

STANDARDTITTEL / ORIGINALTITTEL (IKKE HOVEDINNFØRSEL)

Første indikator: Type tittel

0 Standardtittel
1 Originalens tittel

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

\$a
\$b
\$i
\$k

Tittel

Annen tittelinformasjon

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse [Mus]

Form

Eks.: Utvalg.

[Språk i dokumentet]

\$l
\$m

Besetning [Mus]

\$n

Nummer for del av verk

\$o

Arrangement for musikk [Mus]

\$p

Tittel for del av verk

\$q

[Forklarende tilføyelse]

\$r

Toneart [Mus]

\$s

[Versjon]

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

245

TITTEL OG ANSVARSOPPLYSNINGER

Første indikator: Tittelinnførsel

0 Det skal ikke lages biinnførsel på tittel
1 Biinnførsel på tittel skal lages

Andre indikator: Sorteringsindikator

0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

\$a
\$b
\$c
\$h

Tittel

Annen tittelinformasjon

Ansvarsangivelse

Generell materialbetegnelse

Betegnelser:

video
kombidokument
lydopptak
elektronisk ressurs
musikktrykk
kart

\$n

Nummer for del av verk

\$p

Tittel for del av verk

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

246	\$a \$b \$w	<p>(R) PARALLELLTITTEL</p> <p>Første indikator: Tittelinnførsel 0 Det skal ikke lages biinnførsel på tittel 1 Biinnførsel på tittel skal lages</p> <p>Andre indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.</p> <p>Parallelltittel Annen tittelinformasjon Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.</p>
250	\$a \$b	<p>UTGAVE</p> <p>Utgave, opplag etc. Ansvarlig for utgaven</p>
255	\$a	<p>MATEMATISKE DATA [Kart]</p> <p>Opplysning om målestokk</p>
260	\$a \$b \$c	<p>UTGIVELSESDATA</p> <p>(R) Sted Dersom flere forlag til samme sted, registreres: \$a\$b\$b Eksempel: \$aOslo\$bNIBR\$bCappelen Dersom det er flere forlag til ulike steder, gjentas \$b for hvert nytt \$a: \$a\$b\$a\$b Eksempel: \$aOslo\$bNRK\$aMelhus\$bLydbokforl.</p> <p>(R) Navn på forlegger, distributør etc. År Utgivelsesår, produksjonsår eller copyrightår.</p>

3XX

300

\$a

FYSISK BESKRIVELSE

FYSISK BESKRIVELSE

Omfang

Her registreres omfanget på dokumentet som katalogiseres, som sidetall, antall fysiske enheter eller spilletid, samt eventuell spesiell materialbetegnelse for enheten (eks. 1 Blu-ray-plate (2 t, 25 min)).

\$b

Illustrasjonsmateriale og andre fysiske detaljer

Her registreres ytterligere fysiske detaljer om et dokument, så som illustrasjoner, farge, lyd osv.

\$c

Format

Her registreres enhetens format, f.eks "i eske".

\$e

Bilag

Her registreres medfølgende materiale, f.eks. CD-ROM, teksthfte, kart.

4XX

440

\$a
\$c
\$n
\$p
\$v
\$w

\$x

SERIEANGIVELSER

(R) **SERIEANGIVELSE**

Andre indikator: Sorteringsindikator

0-9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.

Serietittel

Ansvarsangivelse

[Underseriens alfabetiske eller numeriske betegnelse]

Tittel for underserie

Nummerering innen serien

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

ISSN

ISSN for serien dokumentet tilhører.

5XX		NOTER
500	\$a	(R) GENERELL NOTE Feltet benyttes for noter som ikke har fått eget felt nedenfor. Notens tekst
503	\$a	(R) UTGAVE / HISTORIKK Feltet benyttes til å opplyse om dokumentets utgave og historikk. Notens tekst
505	\$a	(R) INNHOLDSNOTE Feltet benyttes til opplysninger om dokumentets innhold, for eksempel antall noveller, og om dokumentet har bibliografier, adresselister o.l. Notens tekst
511	\$a	(R) NOTE FOR UTØVERE / MEDARBEIDERE [Mus, F/V] For musikk registreres her utøvernes navn, etterfulgt av instrumentangivelse. For lydbøker registreres det her skuespillere, innlesere For filmer registreres det her f.eks. skuespillere, kommentatorer Notens tekst
520	\$a	SAMMENDRAG Notens tekst Feltet benyttes til omtale av dokument.
521	\$a	(R) BRUKERGRUPPE Notens tekst Lettlest Storskrift God, leselig skrift Blindeskrift Tegnspråk Bliss symbolspråk Store bokstaver (versaler) Tilrettelagt enkel tekst Tilrettelagt enkelt innhold
538	\$a	SYSTEMDETALJER OG FILKARAKTERISTIKA [Fil] Feltet benyttes for elektroniske filer til opplysninger om filkarakteristika. Notens tekst

546	\$a	SPRÅK OG/ELLER OVERSETTELSE/BEARBEIDELSE Feltet benyttes til opplysninger om dokumentets språk
		Notens tekst Eksempler: Bøker: Engelsk tekst Filmer: Fransk tale, valgfri tekst på flere språk (også norsk)
571	\$a	(R) NUMMERBETEGNELSER Feltet benyttes til opplysninger om viktige numre som finnes på dokumentet og ikke er et ISBN, ISSN eller ISMN. Benyttes for lydopptak og musikktrykk (se felt 028).
		Notens tekst
572	\$a	(R) VARIANTER AV TITTEL Feltet benyttes til å opplyse om andre titler på dokumentet Originaltittel legges i felt 574 og i felt 240. Parallelltittel legges i felt 246.
		Notens tekst Eksempler: Bøker: Omslagstittel: ; Ryggittel:.... Filmer: Norsk kinotittel:....
573	\$a	(R) KILDE FOR HOVEDTITTEL Feltet benyttes til opplysning om kilde for hovedtittelen, dersom tittelen er hentet fra en annen kilde enn hovedkilden.
		Notens tekst F.eks.: Katalogisert etter omslaget
574	\$a	(R) ORIGINALTITTEL
		Notens tekst

6XX

600

EMNEINNFØRSLER

(R) EMNEINNFØRSEL PERSONNAVN

Feltet benyttes når en person eller en persons verk skal registreres som emne for dokumentet.

[Første indikator: Type navn]

Andre indikator: Type emneord

1 Hovedemne for dokumentet

2 Alternativt emne for dokumentet

\$a **Navn**

\$b **Nummer**

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c **Andre tilføyelser**

Her legges for eksempel psevdonymer og kongelige/adelige titler, samt yrkestitler

\$d **Årstall forbundet med navn**

Her legges fødsels- og evt. dødsår

\$i **Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse [Mus]**

\$j **Nasjonalitet**

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2).

\$m **Besetning [Mus]**

\$o **Arrangement [Mus]**

\$q **[Mer fullstendig navneform]**

\$r **Toneart [Mus]**

\$t **Tittel for dokument som er emne**

\$u **Sorteringsdelfelt for delfelt \$t**

Her legges den form \$t skal sorteres etter.

\$w **Sorteringsdelfelt for delfelt \$a**

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x (R) **Underavdeling**

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.

\$0 (R) **Kvalifikator**

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)

\$1 **Klassifikasjonskode**

Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarende emneord i delfelt \$a. Dette vil si en tilknytning (mapping) mellom emneord og klassenummer.

\$2 **Kilde for emneinnførselen (BS)**

\$9 **Emneordets språkform**

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

	(R)	EMNEINNFØRSEL KORPORASJONSNAMN Feltet benyttes når en korporasjon skal registreres som emne for dokumentet. Det benyttes også for konferanser som er underordnet en korporasjon.
		Andre indikator: Type emneord 1 Hovedemne for dokumentet 2 Alternativt emne for dokumentet
\$a		Navn Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen
\$b		Underavdeling Her legges alle underavdelinger med punktum imellom.
\$c	(R)	Sted Her legges sted når en konferanse, utstilling etc. er underordnet en korporasjon.
\$d	(R)	Dato Her legges dato når en konferanse, utstilling etc. er underordnet en korporasjon.
\$n		Nummer Her legges konferansens, utstillingens etc. nummer når denne er underordnet en korporasjon.
\$q		Forklarende tilføyelse Eks: Musikkgruppe.
\$t		Tittel for dokument som er emne
\$u		Sorteringsdelfelt for delfelt \$t Her legges den form \$t skal sorteres etter.
\$w		Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
\$x	(R)	Underavdeling Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
\$0	(R)	Kvalifikator Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)
\$1		Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en tilknytning (mapping) mellom emneord og klassenummer.
\$2		Kilde for emneinnførselen (BS)
\$9		Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

611

(R) EMNEINNFØRSEL KONFERANSE-, MØTE-
UTSTILLINGSNAVN ETC.

Feltet benyttes når en konferanse, et møte eller en utstilling etc., eller et verk utgått fra en konferanse e.l., skal registreres som emne for dokumentet. For konferanser som er underordnet en korporasjon, brukes felt 610.

Andre indikator: Type emneord

- 1 Hovedemne for dokumentet
- 2 Alternativt emne for dokumentet

\$a

Navn

\$c

Sted

\$d

(R)

Dato

\$n

Nummer

\$q

Forklarende tilføyelse

Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfelt \$q.

\$t

Tittel for dokument som er emne

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

(R)

Underavdeling

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.

\$0

(R)

Kvalifikator

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).

\$1

Klassifikasjonskode

Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en tilknytning (mapping) mellom emneord og klassenummer.

\$2

Kilde for emneinnførselen (BS)

\$9

Emneordets språkform

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

630

(R) EMNEINNFØRSEL STANDARDTITTEL

Feltet benyttes når en standardtittel (som ellers ville vært hovedordningsord) skal registreres som emne for dokumentet.

Andre indikator: Type emneord

- 1 Hovedemne for dokumentet
- 2 Alternativt emne for dokumentet

\$a

Standardtittel

\$k

Form

Eks.: Utvalg.

\$n

Nummer for del av verk

\$p

Tittel for del av verk

\$q

[Forklarende tilføyelse]

\$s

Versjon av omtalt dokument

Eks. bibelversjon ("Oversettelse 2011")

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

(R)

Underavdeling

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.

\$0

(R)

Kvalifikator

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)

	\$1	Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en tilknytning (mapping) mellom emneord og klassenummer.
	\$2	Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$9	Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
650	(R)	GENERELLE EMNEORD Feltet benyttes til kontrollerte emneord Andre indikator: Type emneord 1 Hovedemne for dokumentet 2 Alternativt emne for dokumentet
	\$a	Emneord
	\$q	Forklarende tilføyelser
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R) Underavdeling Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
	\$z	(R) Geografisk underavdeling Delfeltet brukes for geografisk sted som underemne.
	\$0	(R) Kvalifikator Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$1	Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer.
	\$2	Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$9	Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
651	(R)	GEOGRAFISK STED SOM EMNEORD
	\$a	Stedsnavn, område eller land
	\$q	Forklarende tilføyelser
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R) Underavdeling Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
	\$z	(R) Geografisk underavdeling Delfeltet brukes for geografisk sted som underemne.
	\$0	(R) Kvalifikator Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)
	\$1	Klassifikasjonskode Her registreres Dewey-nummeret som tilsvarer emneordet i delfelt \$a. Dette vil si en lenke mellom emneord og klassenummer
	\$2	Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$9	Emneordets språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

652		(R)	KOMPOSISJONSTYPE [Mus]
	\$a		Betegnelse for komposisjonstype
			Eks.: Opera, Sonater.
	\$2		< Kilde for emneinnførselen (BS) >
	\$9		Emneordets språkform
			Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
653		(R)	FRIE NØKKEWORD
			Andre indikator: Type emneord
			2 Alternativt emne for dokumentet
	\$a		Fritt nøkkelord
	\$2		Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$9		Emneordets språkform
			Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
655		(R)	SJANGER-/FORM-EMNEORD
			Feltet benyttes for skjønnlitterær sjangerbetegnelse.
			Andre indikator: Type emneord
			2 Alternativt emne for dokumentet
	\$a		Sjanger/form (se vedlegg 3)
	\$2		Kilde for emneinnførselen (BS)
	\$9		Emneordets språkform
			Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
658		(R)	BESETNING [Mus]
	\$a	(R)	Betegnelse for besetning
			\$aSang\$aBass\$aGitar\$aKeyboard
	\$2		< Kilde for emneinnførselen (BS) >
	\$9		Emneordets språkform
			Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

700–
740

700

BIINNFØRSLER

(R) BIINNFØRSEL PERSONNAVN

Feltet benyttes for å registrere en person som er medansvarlig for dokumentet, eller for å lage en analytisk innførsel på en persons verk når dette er en del av dokumentet som registreres.

[Første indikator: Type navn]

Andre indikator: Type biinnførsel

0 Ikke-analytisk innførsel

2 Analytisk innførsel

\$a

Navn

\$b

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c

Andre tilføyer

Her legges for eksempel psevdonymer og kongelige/adelige titler

\$d

Årstall forbundet med navn

Her legges fødsels- og evt. dødsår.

\$e

Betegnelse for funksjon

Angivelse av den funksjon vedkommende person har i forhold til dokumentet (se vedlegg 4).

\$i

Serienummer, opusnummer, nummer fra verkfortegnelse [Mus]

\$j

Nasjonalitet

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2)

\$k

Form

Eks.: Utvalg.

\$m

Besetning [Mus]

\$o

Arrangement [Mus]

\$q

[Mer fullstendig navneform]

\$r

Toneart [Mus]

\$t

Tittel i biinnførselen

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

710

(R) BIINNFØRSEL KORPORASJONSNAVN

Feltet benyttes for å registrere en korporasjon som er ansvarlig/medansvarlig for dokumentet. Feltet kan også benyttes til å lage en analytisk innførsel på et verk utgått fra en korporasjon, når dette er en del av det dokumentet som katalogiseres.

Andre indikator: Type biinnførsel

0 Ikke-analytisk innførsel

2 Analytisk innførsel

\$a

Navn

Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen

\$b

Underavdeling

Her legges alle underavdelinger med punktum imellom.

\$c

Sted

\$d

Dato

	\$e	Betegnelse for funksjon Angivelse av den funksjon vedkommende korporasjon har i forhold til dokumentet.
	\$q	Forklarende tilføyelse Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f. eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.
	\$t	Tittel i biinnførselen
	\$u	Sorteringsdelfelt for delfelt \$t Her legges den form \$t skal sorteres etter.
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
711	(R)	BIINNFØRSEL KONFERANSE-, MØTE-, UTSTILLINGSNAVN ETC. Feltet benyttes for å registrere en konferanse, et møte eller en utstilling etc. som skal ha biinnførsel. Feltet kan også benyttes til å lage en analytisk innførsel på et verk utgått fra en konferanse e.l., når dette er en del av det dokumentet som katalogiseres. For konferanser som er underordnet en korporasjon, brukes felt 710. Andre indikator: Type biinnførsel 0 Ikke-analytisk innførsel 2 Analytisk innførsel
	\$a	Navn
	\$c	Sted
	\$d	Dato
	\$n	Nummer
	\$q	Forklarende tilføyelse Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfeltet \$q.
	\$t	Tittel i biinnførselen
	\$u	Sorteringsdelfelt for delfelt \$t Her legges den form \$t skal sorteres etter.
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a. Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
730	(R)	BIINNFØRSEL STANDARDTITTEL Feltet benyttes for å registrere en standardtittel som biinnførsel for dokumentet. Feltet kan også benyttes til å lage en analytisk innførsel på en standardtittel dersom denne gjelder en del av dokumentet som katalogiseres. Første indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Andre indikator: Type biinnførsel 0 Ikke-analytisk innførsel 2 Analytisk innførsel
	\$a	Standardtittel
	\$k	Form Eks.: Utvalg.
	\$l	Språk i dokumentet
	\$n	Nummer for del av verk
	\$p	Tittel for del av verk

	\$q	Forklarende tilføyelse Ord, uttrykk eller betegnelse som er nødvendig for å skille en tittel fra en annen identisk eller lignende tittel.
	\$s	Versjon Eks. bibelversjon ("Oversettelse 2011")
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
740	(R)	BIINNFØRSEL TITTEL Feltet benyttes for å registrere en tittel (unntatt standardtittel) som biinnførsel, Her legges også tittelvarianter (eks. omslagstittel) og alternative skrivemåter For analytiske innførsler på kombinasjonen forfatter (personlig eller korporativ) og tittel, brukes feltene 700, 710 eller 711. Hvis analytten ikke har forfatter, legges den her i felt 740. Første indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a. Andre indikator: Type biinnførsel 0 Ikke-analytisk innførsel 2 Analytisk innførsel
	\$a	Tittel
	\$n	Nummer for del av verk
	\$p	Tittel for del av verk
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

773–
776

[LENKER / RELASJONER]

773

(R) [VERTSDOKUMENT]

\$g

(R) **Relasjonsopplysninger**

\$i

(R) **Årstall i "ren" form**

\$t

Tittel

\$w

Lokalt systems identifikasjonsnummer

\$x

ISSN

775

(R) [ANDRE UTGAVER]

\$w

Lokalt systems identifikasjonsnummer

\$z

ISBN

776

(R) [ANDRE MATERIALVARIANTER]

\$h

Materialbetegnelse

\$w

Lokalt systems identifikasjonsnummer

\$z

ISBN

780–
785

FORTSETTELSER

780

(R) FORTSETTELSE AV

Første indikator: Utskriftsinformasjon

0 Feltet skrives som note

Andre indikator: Type relasjon

0 Fortsettelse av:

\$t

Tittel

\$w

[Lokalt systems identifikasjonsnummer]

\$z

[ISBN]

785

(R) FORTSETTES I

Første indikator: Utskriftsinformasjon

0 Feltet skrives som note

Andre indikator: Type relasjon

0 Fortsettes i:

\$t

Tittel

\$w

[Lokalt systems identifikasjonsnummer]

\$z

[ISBN]

85X

856

\$u
\$z

(R)

LOKALISERINGSDATA

ELEKTRONISK LOKALISERING

Feltet inneholder informasjon for lokalisering av et elektronisk dokument og informasjon som er nødvendig for å få elektronisk tilgang til dokumentet.

Uniform Resource Locator (URL)

Note (brukes som lenketekst ved HTML-referanse)

9XX

900

(R) HENVISNING FRA PERSONNAVN

[Første indikator: Type navn]**Andre indikator: Type henvisning**

0 Se-henvisning

[1 Se også-henvisning]

[2 Forklarende henvisning]

\$a

Navn, henvisning fra

\$b

Nummer

Her legges romertall (\$aPius\$bXII), eller romertall etterfulgt av navn (\$aGustav\$bI Vasa). Brukes kun i forbindelse med fornavn.

\$c

Andre tilføyeser

Her legges for eksempel psevd. og kongelige eller adelige titler og romertall som ikke hører til navnet.

\$d

Årstall forbundet med navn

Her legges fødsels- og evt. dødsår

\$j

Nasjonalitet

Her legges Biblioteksentralens nasjonalitetskode (vedlegg 2).

\$t

Tittel

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter.

\$w

Sorteringsdelfelt for delfelt \$a

Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.

\$x

(R) **Underavdeling til emneord**

Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.

\$z

Navn, henvisning til

\$0

(R) **Kvalifikator til emneord**

Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)

\$9

Henvisningens språkform

Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

910

(R) HENVISNING FRA KORPORASJONSNVN

Andre indikator: Type henvisning

0 Se-henvisning

[1 Se også-henvisning]

[2 Forklarende henvisning]

\$a

Navn, henvisning fra

Her legges første ledd av ordningsordet for korporasjonen.

\$b

Underavdeling

Her legges alle underavdelinger med punktum imellom.

\$c

Sted

\$d

Dato

\$n

Nummer

Nummer for konferansen, utstillingen etc.

\$q

Forklarende tilføyelse

Delfeltet benyttes for å skille mellom like navn, f.eks. ved å angi sted, eller for å vise at det dreier seg om en korporasjon.

\$t

Tittel

\$u

Sorteringsdelfelt for delfelt \$t

Her legges den form \$t skal sorteres etter.

	\$w		Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R)	Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
	\$z		Navn, henvisning til
	\$0	(R)	Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$9		Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
911		(R)	HENVISNING FRA KONFERANSE-, MØTE-, UTSTILLINGSNAVN ETC.
			Andre indikator: Type henvisning 0 Se-henvisning [1 Se også-henvisning] [2 Forklarende henvisning]
	\$a		Navn, henvisning fra
	\$c		Sted
	\$d		Dato
	\$n		Nummer
	\$q		Forklarende tilføyelse Hvis ordet utstilling, symposium, konferanse etc. mangler i navnet, legges dette i delfelt \$q.
	\$t		Tittel
	\$u		Sorteringsdelfelt for delfelt \$t Her legges den form \$t skal sorteres etter.
	\$w		Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R)	Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
	\$z		Navn, henvisning til
	\$0	(R)	Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$9		Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
930		(R)	HENVISNING FRA STANDARDTITTEL
			Første indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.
			Andre indikator: Type henvisning 0 Se-henvisning [1 Se også-henvisning] [2 Forklarende henvisning]
	\$a		Standardtittel, henvisning fra
	\$k		Form Eks.: Utvalg.
	\$l		Språk
	\$n		Nummer for del av verk
	\$p		Tittel for del av verk

	\$s	Versjon Eks. bibelversjon ("Oversettelse 2011")
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R) Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
	\$z	Standardtittel, henvisning til
	\$0	(R) Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne)
	\$9	Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)
950		(R) ANDRE HENVISNINGER
		Første indikator: Sorteringsindikator 0–9 Her angis hvor mange tegn/posisjoner som skal ignoreres ved sortering av delfelt \$a.
		Andre indikator: Type henvisning 0 Se-henvisning [1 Se også-henvisning] [2 Forklarende henvisning]
	\$a	Navn eller ord, henvisning fra
	\$q	Forklarende tilføyer til \$a
	\$w	Sorteringsdelfelt for delfelt \$a Her kan det angis en bestemt skrivemåte som skal brukes ved sortering av delfelt \$a.
	\$x	(R) Underavdeling til emneord Delfeltet brukes for å angi underemne til hovedemnet.
	\$z	Navn eller ord, henvisning til
	\$0	(R) Kvalifikator til emneord Kvalifikatoren viser hvor i Dewey-tabellen emnet er plassert (overordnet emne).
	\$9	Henvisningens språkform Her registreres språkkoden: nob (bokmål), nno (nynorsk), nor (samme form i begge målformer)

VEDLEGG

VEDLEGG 1: SPRÅKKODER

Kodene følger Nasjonalbibliotekets base, se www.nb.no/baser/sprakkoder/

VEDLEGG 2: FORFATTERS NASJONALITET

(Brukes i MARC-feltene 100, 600, 700 og 900, i delfeltkode \$j)

Kodene vedlikeholdes på nettsiden: <http://www.bibsent.no/bibbi/nasjonalitetskoder.aspx>

Afrikansk	afr.	Filippinsk	filip.
Afghansk	afg.	Finsk	fi.
Albansk	alb.	Forente stater	am.
Algerisk	alg.	Fransk	fr.
Amerikansk	am.	Færøysk	fær.
Andorransk	andor.	Gabonsk	gabon.
Angolsk	angol.	Gambisk	gamb.
Antiguansk	antig.	Gassisk	gas.
Arabisk	arab.	Georgisk	georg.
Argentinsk	argen.	Ghanesisk	ghan.
Armensk	arm.	Grenadisk	grenad.
Aserbajdsjansk	aserb.	Gresk	gr.
Australsk	au.	Grønlandsk	grønl.
Babylonsk	babyl.	Guadeloupisk	guadel.
Bahamansk	baham.	Guatemalsk	guatem.
Bahrainsk	bahr.	Guineansk	guin.
Bangladeshisk	bangl.	Guyansk	guyan.
Barbadisk	barb.	Haitiansk	hait.
Belgisk	belg.	Honduransk	hond.
Belizisk	beliz.	Hviterussisk	hviter.
Beninsk	benin.	Indianer	indian.
Bhutansk	bhut.	Indisk	ind.
Boliviansk	boliv.	Indonesisk	indon.
Bosnisk	bosn.	Irakisk	irak.
Botswansk	botsw.	Iransk	iran.
Brasiliansk	bras.	Irsk	ir.
Bruneisk	brun.	Islandsk	isl.
Bulgarsk	bulg.	Israelsk	isr.
Burkinsk	burkin.	Italiensk	it.
Burmesisk	burm.	Ivoriensk (Elfenbenskysten)	ivor.
Burundisk	burund.	Jamaicansk	jam.
Chilensk	chil.	Japansk	jap.
Columbiansk	colomb.	Jemenittisk	jemen.
Costaricansk	costaric.	Jordansk	jord.
Cubansk	cub.	Jugoslavisk	jug.
Dansk	d.	Kambodsjansk	kamb.
Dominikansk	dominik.	Kamerunsk	kamer.
Elfenbenskysten (Ivoriensk)	ivor.	Kanadisk	kan.
Ecuadoriansk	ecuad.	Kappverdisk	kappverd.
Egyptisk	egypt.	Kasakstansk	kas.
Emiratarabisk	emiratarab.	Katalonsk	katal.
Engelsk	eng.	Kenyansk	ken.
Eritreisk	eritr.	Kinesisk	kin.
Estisk	est.	Kirgisisk	kirg.
Etiopisk	etiop.	Komorisk	komor.

Kongolesisk	kongol.	Rwandisk	rwand.
Koreansk	kor.	Salvadoriansk	salvad.
Kroatisk	kroat.	Samisk	sam.
Kurdisk	kurd.	Samoansk	samoan.
Kuwaitisk	kuw.	Sanktlicianer	sanktluc.
Kypriotisk	kypr.	Saudiarabisk	saudiarab.
Laotisk	laot.	Senegalesisk	senegal.
Latvisk	latv.	Serbisk	serb.
Lesothisk	lesot.	Sierraleonsk	sierral.
Libanesisk	liban.	Skotsk	sk.
Liberiansk	liber.	Slovakisk	slovak.
Libysk	liby.	Slovensk	sloven.
Liechtensteinsk	liecht.	Somalisk	somal.
Litauisk	lit.	Spansk	sp.
Luxembourgsk	lux.	Srilankisk	srilank.
Makedonsk	maked.	Sudanesisk	sudan.
Malawisk	malaw.	Surinamsk	surin.
Malayisk	malay.	Sveitsisk	sveits.
Malisk	mali.	Svensk	sv.
Maltesisk	malt.	Syrisk	syr.
Marokkansk	marok.	Swazilandsk	swazil.
Mauretansk	mauret.	Sørafrikansk	sørafr.
Mauritisk	maurit.	Tadsjikisk	tadsj.
Mesopotamisk	mesop.	Tanzaniansk	tanz.
Mexikansk	mex.	Tahitisk	tahit.
Moldovsk	mold.	Taiwansk	taiw.
Monegaskisk	moneg.	Tchadisk	tchad.
Mongolsk	mong.	Thailandsk	thai.
Montenegrinsk	montenegr.	Tibetansk	tib.
Mosambikisk	mosam.	Tsjetsjensk	tsjet.
Namibisk	namib.	Togolesisk	togo.
Nederlandsk	ned.	Trinidadisk	trinidad.
Nepalsk	nep.	Tsjekkisk	tsj.
Newzealandsk	newzeal.	Tunesisk	tun.
Nicaraguansk	nicarag.	Turkmensk	turkm.
Nigeriansk	niger.	Tyrkisk	tyrk.
Nordirsk	nordir.	Tysk	t.
Norsk	n.	Ugandisk	ugand.
Pakistansk	pak.	Ukrainsk	ukr.
Palestinsk	pal.	Ungarsk	ung.
Panamansk	panam.	Uruguayansk	urug.
Papuansk	pap.	Usbekisk	usb.
Paraguayansk	parag.	Venezuelansk	venez.
Persisk	pers.	Vestindisk	vestind.
Peruansk	peru.	Vietnamesisk	viet.
Polsk	pol.	Walisisk	wal.
Portugisisk	portug.	Zairisk	zair.
Puertoricansk	puert.	Zambisk	zamb.
Romersk	rom.	Zimbabwisk	zimb.
Rumensk	rum.	Østerriksk	øst.
Russisk	r.		

VEDLEGG 3: SJANGER-/FORM-EMNEORD (655 \$a)

Brukes av BS for sjanger/form for skjønnlitteratur og filmer

Emneordene vedlikeholdes på: <http://www.bibsent.no/bibbi/sjangerkoder.shtml>

Sjanger

Bibelfortellinger (Bibelforteljingar)
Biografisk
Bygd
Chick lit
Erotisk
Fantastisk
Grøsser (Grøssar)
Historisk
Humoristisk
Kjærlighet (Kjærleik)
Kriminal
Kunsteventyr
Oppvekst
Religiøs
Science fiction
Sjø
Slekt
Spenning
Spion
Villmark
Western

Form

Aktivitetsbok
Digibok
Følebok
Klaffebok
My player
Utbrettsbok

For tegneserier brukes i tillegg:

Funny animals
Manga
Samfunnssatire
Superhelter

For filmer brukes i tillegg filmsjanger/filmtype:

Filmsjanger

Action
Bollywood
Drama
Filmatisert bok
Komedie
Krig

Filmtype

Animasjonsfilm*
Dokumentarfilm
Dramadokumentar *
Fjernsynsserie*
Kortfilm*
Musikal*
Musikkvideo
Opplysningsfilm
Revy*
Spillefilm (Spelefilm)*
Stumfilm*

Filmtyper merket med *: Produksjonsland(ene) kan settes bak filmtypen
Eks. \$aSpillefilm\$zStorbritannia\$zSverige

VEDLEGG 4: FUNKSJONSBETEGNELSE TIL 700 \$e

Kodene oppdateres på: <http://www.bibsent.no/bibli/funksjonalitetskoder.shtml>

Forkortet betegnelse: Forkortelse for:

arr.	arrangør
bearb.	bearbeider
dir.	dirigent
forf.	forfatter
fotogr.	fotograf
illustr.	illustratør
innl.	innleser
komm.	kommentator
komp.	komponist
manusforf.	manusforfatter
medarb.	medarbeider
medforf.	medforfatter
oppr.forf.	opprinnelig forfatter
overs.	oversetter
red.	redaktør
regissør	regissør
skuesp.	skuespiller
utg.	utgiver
utøv.	utøver