



Nøtterøy videregående skole

- Som alle vgs i Vestfold:
En kombinert skole.
- Utdanningsprogram:
 - Studiespesialiserende
 - Helse- og sosialfag
- 550 elever + ca. 70 ansatte
- Har selv vært ansatt i 15 år.
Begynte i 50% stilling, men skolebiblioteket har endret seg...



*Informasjons-
og
kommunikasjons
-teknologi*

*Bibliotek- og
informasjons-
faglige
tjenester*

Læringscenteret

Hva er et læringscenter?

- Et fysisk miljø tilrettelagt for læring
 - en sammensmelting av bibliotek tjenester og IKT-tjenester.
- Lars Egeland:
ABM skrift # 9 2004
 - "Læringscenterne har ført til økt fokusering på begrepet læring. Læringscenterne representerer kanskje et paradigmeskifte for bibliotekene, hvor fokuset rettes fra å være leverandører av informasjon til aktivt å støtte opp om studentens læringsprosess."

På studietur til England i mai 2004: Adsett Centre ved Sheffield Hallam University



Hva tok vi med oss fra Adsett:

- Personalet kalles informasjonsmedarbeidere og har en felles basis-kompetanse og kan gi brukerne den hjelp de trenger ved henvendelse i skranken. "Det er det samme hvem som hjelper deg, bare du får hjelp til å løse problemet." – Bedre utnyttelse av personalet og studentene får hjelp til alt på ett sted.
- Deltar i undervisningsteam og bidrar med kompetanse på hvilke læringsressurser som finnes innen faget. Underviser også studentene i informasjonsferdigheter.

Hatfield campus ved Hertfordshire University



Hva tok vi med oss fra Hatfield:

- Fokus på studentenes tilgang til informasjon og læringsystemer.
- Brukernes egen mulighet til å hjelpe seg selv for eksempel ved hjelp av selvhjelpsguider.
- Ressursutnyttelse. Rangering av behov i skranken. Tiden er kostbar – ikke alle spørsmål bør løses av toppledelsen. Sterk 1. linjetjeneste.

Hva driver vi med?

- Brukernavn og passord til alle skolens systemer: LAN, It's learning, Ulike nettabonnementer for eksempel leksika og tidsskrifter, Lokus, Pagecounter (Utskrifts- og kopieringssystemer), Biblioteksystemet, Skoleavis
- Utlån av alle typer medier, bøker, tidsskrifter, video, bærbare pcer, bordtennisracketter, kabler, spill osv.
- Kompetansesenter
 - Informasjonskompetanse
 - IKT - Helpdeskfunksjon
 - Litteraturformidling
 - Referansearbeid
- Skolens nettsted
- InformasjonsTV

Ressurser ved læringscenteret

Aas, Torunn Leder bibliotek- og informasjonsfaglige tjenester 100% (50% biblio+50% IKT) Daglig	Foyen, Christian Systemansvarlig for IT 50% (+50% undervisning) Daglig
Eriksen, Aud Bibliotekar Hovedansvar skjønnlitteratur 50% Mandag, onsdag og fredag	Hansen, Per Bartho Lærling IKT IKT drift, helpdesk, skrankevakter 100% Daglig
Johnsen, Lise Bibliotekar Hovedansvar utdanningsprogram HS + Tidsskrifter 75% Mandag-torsdag	Fagvakter
Sørensen, Inger Johanne Sekretær 50% Mandag, tirsdag og torsdag	Lærling nr. 2 fra høst 2007? Økning av bibliotekarenes stillinger?

Hvorfor læringscenter hos oss?

Stort arbeidspress (daglig besøkstall tilsvarende 90-100% av lærere og elever) og små stillinger tvinger oss til å tenke kreativt. Målet er å øke den faglige kvaliteten og tilgjengeligheten til våre tjenester. Dette vil vi oppnå ved å:

- Samle tjenestene i én skranke slik at brukerne får ett sted å henvende seg.
- Ha flere personer i 1. linjetjenesten.
- Legge forholdene til rette slik at brukerne kan bli mer selvhjulpne.
 - Strukturert brukeropplæring.
 - Selvhjelpsguider
 - Bedre skilting
 - Green-card ved lån av materiell som krever brukerferdigheter

Hva innebærer dette for lærerne og elevene?

- De får ett sted å henvende seg ved alle bibliotekfaglige og IKT-relaterte spørsmål.
- Læringscenterets personale skal kunne møte dem mer effektivt og som team fremstå med høyere kompetanse.
- Vi gir en strukturert brukeropplæring for alle nye klasser i innskolingsfasen, samt at brukerstøtten jevnt over skal bli mer effektiv.

Hva innebærer dette for skoleledelsen?

Når skoleledelsen velger å satse på et læringscenter, gir det et signal om anerkjennelse.

- Vekt på nytt fagområde – informasjonskompetanse som ferdighet. Skoleledelsen ser hvilken kompetanse som ligger i avdelingen og legger en struktur som gir mulighet for å utnytte fagkompetansen i henhold til Kunnskapsløftet.
- Økonomiske besparelser.
- Økt faglig frihet. En integrering av biblioteket gir en større oversikt over skolens totale mediebestand. Dette styrker mediebudsjettene.

Hva innebærer dette for de ansatte ved læringscenteret?

Muligens kan vi på sikt:

- Være bedre rustet til å håndtere arbeidstopper fordi vi er flere som kan løse samme arbeidsoppgaver
- Utvikle mer spisskompetanse – vi får avlastning i skranken, slik at man kan få mer ro til faglig fordypning.

Brukeropplæring – undervisning – ferdighetstrening eller kompetanseheving

Just in case (Obligatorisk basisopplæring):

Opplæring vi gir til alle nye klasser i innskolingsperioden. Ideelt sett gjennomført før høstferien.

Tema: Brukernavn/passord, trådløst nettverk, utskrifter kopiering, lagring, filbehandling

Just in time (Ut på oppdrag):

Opplæring vi gir til klasser. Vi inviteres av lærerne ut i klassene for å gi temabasert opplæring. Dette er opplæring som er tilpasset det gruppa skal gjøre i undervisningen. Målrettet og tilpasset informasjon.

Just 4U (Individuell opplæring):

Vi legger til rette for at enkeltindividene selv skal kunne tilegne seg evt. få hjelp til å tilegne seg informasjon når de trenger det.



*Service-
erklæring*

LAN

*pålogging, lagring,
utskrifter og
kopiering*

*It's
learning*

MM2

- *Meg&mitt*
- *Nasjonale
lånekort*
- *Utlånsautomat*

E-post

Brukernavn og passord!

*Informasjons-
kompetanse*

SMS

Lokus

*Digitale
basisferdigheter*

Skoleavis

Web

*Purringer/
Reserveringer,
tidsskriftssirkulasjon,
Informasjonsovervåking*

24-7

Skrankevakter

Informasjons-TV

Selvhjelpsguider

Slik definerer vi informasjonskompetanse hos oss:

Informasjonskompetanse defineres kort som erkjennelsen om at man har et informasjonsbehov, evnen til å vite når og hva slags informasjon som trengs, og kunnskapen om hvordan man finner, evaluerer og bruker informasjon av alle slag.

Viktige mål er at brukeren skal:

- *Lære å formulere og presisere sitt informasjonsbehov.*
- *Forstå nytten av relevant og fullstendig informasjon.*
- *Identifisere passende hjelpemidler for informasjonssøking.*
- *Utvikle effektive søkestrategier.*
- *Bruke forskjellige informasjonsressurser, tradisjonelle og elektroniske.*
- *Vurdere informasjonen kritisk.*
- *Tillegne seg informasjon og tilrettelegge den for egne behov.*
- *Bruke informasjon på en etisk forsvarlig måte.*

Kilde:

Wikipedia (2007). *Informasjonskompetanse* [Internett]. Tilgjengelig fra:
<http://no.wikipedia.org/wiki/Informasjonskompetanse> [lesedato: 27.02.2007]

Modulbasert opplæring vha It's learning

Etter avtale med Universitetsbiblioteket i Trondheim, har vi fått lov til å tilpasse deres VIKO til et undervisningsopplegg som passer oss. Vi har også etter avtale benyttet oss av noe materiale fra Høgskolen Stord/Haugesund.

Vi har bygget opp et fag på It's learning som består av teoribok og arbeidsbok. Hver bok består av 7 moduler:

1. Digital kompetanse
2. Problemformulering
3. Informasjonsstrategi
4. Informasjonssøk
5. Kildekritikk
6. Oppgaveskriving
7. Siteringsteknikk og litteraturhenvisninger

Hvordan kurset er tenkt benyttet:

Kurset er ment å gå over 3 år. Lærerne plukker elementer fra modulene som passer til undervisningen. Ideelt sett bør man da i løpet av 3 år ha tilnærmet seg alle modulene og fått forståelse av hva informasjonskompetanse dreier seg om.



Utrullingsplan:

- Vi følger Kunnskapsløftet. Dette skoleåret ligger hovedtyngden på VG1, de neste årene vil VG2 og VG3 også tas med.
- På forespørsel har også elever i VK1 og VK2 fått opplæring.
- Skolens administrasjon ønsker tyngre satsning neste skoleår.

Status:

1. Digitale ferdigheter
 1. Alle nye klasser har fått grunnpakke med brukernavn og passord til alle systemer, hvordan skrive ut, kopiere, lagre, filbehandling
2. Problemformulering
3. Informasjonsstrategi
 1. Fra "habitusatferd" til utvikling av egne informasjonsstrategier.
 2. Naturfagundervisning VG1 – Ryggsvømmere. Vi snakker om Generell vs spesiell informasjon, statisk vs dynamisk informasjon. Typer informasjonskilder – riktig valg til mitt bruk.
4. Informasjonssøk
 1. Konkurransen på datalab/læringscenteret vha Its learning. Alle nye klasser. Hvordan finne frem på læringscenteret. Hvordan tolke bibliografiske data, "trening i kart og terreng".
 2. Deltagelse i julekalenderen. For enkeltelever/ lærere. Knallharde prestisjeoppgjør. Hvem har høyest informasjonskompetanse.
5. Kildekritikk
 1. Troverdighet, Objektivitet, Nøyaktighet, Egnethet. VIKOs tester som utgangspunkt for diskusjoner. Forarbeid til Vann som konfliktfaktor i Midtøsten (VG1).
6. Oppgaveskriving
7. Siteringsteknikk
 1. Fjellreven-prosjekt. 3BI. Skolens valg av Hardvardssystemet som standard. Hva skal siteres og hvorfor. Vi snakker om forskningsetikk – og skandaler

Kontaktinformasjon:

Nøtterøy videregående skole

Postboks 24 – Borgheim

3163 Nøtterøy

Leder for bibliotek- og informasjonsfaglige tjenester: Torunn Aas

Telf: 33 35 10 00 (sentralbord)

33 35 10 12 (læringscenteret)

E-post: biblioteket.notteroyvgs@vfk.no

Skolens nettside:

<http://nvs.vfk.no>